



कालीगण्डकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

विर्घा, स्याङ्जा
स्थापित २०७३

पत्र संख्या : २०७७/०७८
चलानी नं. : १६७४

२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मिति २०७८/०९/२०

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना !

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०९/२०)

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/०९/१३ गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरू सेवा करारमा लिनुपर्ने भएको हुँदा निम्न योग्यता पुगेका ईच्छुक व्यक्तिहरूले आवश्यक कागजातहरूको १/१ प्रति प्रतिलिपि संलग्न राखी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	कैफियत
१.	२३-०७७/०७८	अ.न.मी.	३	
२.	२४-०७७/०७८	ल्याब असिस्टेन्ट	१	
३.	२५-०७७/०७८	कार्यालय सहयोगी	१	

१. शैक्षिक योग्यता:

- अ.न.मी: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट (ANM) अ.न.मी. कोर्ष उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
 - ल्याब असिस्टेन्ट: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी./एस.ई.ई उत्तीर्ण भई ल्याब असिस्टेन्टको कोर्ष उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
 - कार्यालय सहयोगी: ८ कक्षा उत्तीर्ण गरेको।
- आवश्यक कागजातहरू: व्यक्तिगत विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, कार्यानुभव भए सोको प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साइजको फोटो।
 - उमेर: १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको। (का.स. को हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ)
 - सेवा अवधि: ६ महिना
 - छनौटको किसिम: अन्तर्वार्ता
 - दरखास्त दिने स्थान: कालीगण्डकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विर्घा, स्याङ्जा।
 - दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७८/०२/०३ गते सोमबार।
 - दरखास्त दस्तुर: अ.न.मी. रु.५०० (पाँच सय), का.स. रु.३००।-(तीन सय)
 - सेवा सुविधा: गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।
 - विस्तृत जानकारी प्राप्त गर्नको लागि कार्यालय समय भित्र सम्पर्क गर्न सकिनेछ।
(सम्पर्क नं. ९८४६९३६४९९)

विर्घा, स्याङ्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत