



कालीगण्डकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या : २०७७/०७८
चलानी नं. : ११८०

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मिति २०७७/१०/२१

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना !

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७/१०/२१)

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/१८ गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरू सेवा करारमा लिनुपर्ने भएको हुँदा निम्न योग्यता पुगेका ईच्छुक व्यक्तिहरूले आवश्यक कागजातहरूको १/१ प्रति प्रतिलिपी संलग्न राखि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	कैफियत
१	१०-०७७/०७८	कृषि अधिकृत	१	
२	११-०७७/०७८	हेल्थ असिस्टेन्ट	२	
३	१२-०७७/०७८	स्टाफ नर्स	१	
४	१३-०७७/०७८	ल्याब असिस्टेन्ट	१	
५	१४-०७७/०७८	अ.न.मी.	२	
६	१५-०७७/०७८	रेडियोग्राफर/डार्करूम असिस्टेन्ट	१	
७	१६-०७७/०७८	असिस्टेन्ट फार्मासिस्ट	१	
८	१७-०७७/०७८	अ.हे.ब.	१	
९	१८-०७७/०७८	रिसेप्सनिष्ट	१	
१०	१९-०७७/०७८	सुरक्षा गार्ड	२	
११	२०-०७७/०७८	कार्यालय सहयोगी	३	

१. शैक्षिक योग्यता:

- कृषि अधिकृत: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट बाली विज्ञान विषयमा स्नातक उत्तीर्ण गरेको।
- हेल्थ असिस्टेन्ट: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट (HA) हे.अ. कोर्स उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
- स्टाफ नर्स: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Staff Nurse Course उत्तीर्ण गरी Nepal Nursing Council मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
- ल्याब असिस्टेन्ट: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी./एस.ई.ई उत्तीर्ण गरी ल्याब असिस्टेन्टको एक वर्षको कोर्स उत्तीर्ण गरेको।
- अ.न.मी.: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट (ANM) अ.न.मी. कोर्स उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
- रेडियोग्राफर/डार्करूम असिस्टेन्ट: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सो सम्बन्धी तालिम प्राप्त।



कालीगण्डकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

विर्घा, स्याङ्जा
स्थापित २०७३



पत्र संख्या : २०७७/०७८

चलानी नं. :

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मिति २०७७/१०/२१

- असिस्टेन्ट फार्मासिस्ट: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट डिप्लोमा फार्मेसी उत्तीर्ण गरी Nepal Pharmacy Council मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
 - अ.हे.ब: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट (CMA) अ.हे.ब. कोर्स उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
 - रिसेप्सनिष्ट: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तिमा ३ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको।
 - सुरक्षा गार्ड: ८ कक्षा उत्तीर्ण गरेको।
 - कार्यालय सहयोगी: ८ कक्षा उत्तीर्ण गरेको।
२. आवश्यक कागजातहरू: व्यक्तिगत विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, कार्यानुभव भए सोको प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साइजको फोटो।
 ३. उमेर: १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको। (का.स. को हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ)
 ४. सेवा अवधि: ६ महिना
 ५. छुनौटको किसिम: अन्तर्वार्ता
 ६. दरखास्त दिने स्थान: कालीगण्डकी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, विर्घा, स्याङ्जा।
 ७. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७७/१०/२७ गते
 ८. दरखास्त दस्तुर: कृषि अधिकृत रु.१०००।- (एक हजार), सुरक्षा गार्ड र का.स.को हकमा रु.३००।- (तीन सय) र अन्यको हकमा रु.५००।- (पाँच सय)
 ९. सेवा सुविधा: गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।
 १०. विस्तृत जानकारी प्राप्त गर्नको लागि कार्यालय समय भित्र सम्पर्क गर्न सकिनेछ।
(सम्पर्क नं. ९८४६१३६४११, ९८५६०५१०८७)

दिनेश ज्ञवाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत