



स्थानीय सरकार  
कालीगण्डकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या: २०८११०८२

विर्घा, स्याङ्जा  
स्थापित २०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सेवा करार लिन सम्बन्धी सूचना

दोश्रो पटक प्रकाशित मिति २०८२।१२।३०

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालय र अन्तर्गतका अस्पताल/स्वास्थ्य संस्था/विद्यालयका लागि करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएको हुँदा योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र निम्न बमोजिमका आवश्यक कागजातहरु सहित दरखास्त पेश गर्नु हुन सो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	वि.नं.	पद/तह	माग संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१.	०५-०८२/०८३	पब्लिक हेल्थ नर्स (PHN) / पाचौं	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट PCL Nursing/Staff Nurse (प्रविणता तह) उत्तिर्ण गरेको
२.	०६-०८२/०८३	स्टाफ नर्स (STAFF NURSE) / पाचौं	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट PCL Nursing/Staff Nurse (प्रविणता तह) उत्तिर्ण गरेको
३.	०७-०८२/०८३	विद्यालय नर्स (SCHOOL HEALTH NURSE) / पाचौं	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट PCL Nursing/Staff Nurse (प्रविणता तह) उत्तिर्ण गरेको

आवश्यक योग्यता:

१. दरखास्त दिने स्थान: कालीगण्डकी गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालय, विर्घा स्याङ्जा ।
२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र। साथै उक्त दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्ट,
३. दरखास्त ढाँचा: करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी २०७५ ले तोके बमोजिमको अनुसूची ३ फारम फारम भर्नुपर्नेछ,
४. छनौट किसिम: संक्षिप्त सूचि र अन्तरवार्ता,
५. सेवा सुविधा: करार समझौतानुसार,
६. काम गर्नुपर्ने कार्यालय: यस कार्यालय, अन्तर्गत कालीगण्डकी अस्पताल र विद्यालयमा,
७. उमेर: १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
८. अन्तरवार्ता मिति: सम्पर्क मितिमा तोकिएको,
९. सम्पर्क मिति: म्याद समाप्त भएको भोलि पल्ट साथै उक्त दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलि पल्ट,
१०. आवेदन दस्तुर: पब्लिक हेल्थ नर्स/स्टाफ नर्स/विद्यालय नर्सको लागि रु. ७००/- मात्र,
११. आवश्यक कागजातहरु: नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, हालसालै खिचेको फोटो १ प्रति, परिक्षा दस्तुर बुझाएको रसिद, अनुभव भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

नोट:- थप जानकारीका लागि यस कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध छ।

टिका कुमारी श्रेष्ठ  
प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार  
कालीगण्डकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या: २०८११०८२

विर्घा स्याङ्जा  
स्थापित २०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सेवा करार लिने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२।१२।३०


प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालय र अन्तर्गतका अस्पताल/स्वास्थ्य संस्थाहरूका लागि करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएको हुँदा योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र निम्न बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू सहित दरखास्त पेश गर्नु हुन सो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	वि.नं.	पद/तह	माग संख्या	न्युनतम शैक्षिक योग्यता
१.	१२-०८२/०८३	मेडिकल अधिकृत (MBBS)/आठौँ	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट चिकित्सा शास्त्रमा स्नातक (Bachelor of Medicine; Bachelor of Surgery) तह उत्तिर्ण गरेको
२.	१३-०८२/०८३	फार्मसी सुपरभाइजर (PHARMACY SUPERVISOR) /पाचौँ	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसी विषयमा प्रविणता तह उत्तिर्ण गरेको

आवश्यक योग्यता:

१. दरखास्त दिने स्थान: कालीगण्डकी गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालय, विर्घा स्याङ्जा,
२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र। साथै उक्त दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्ट,
३. दरखास्त ढाँचा: करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ ले तोके बमोजिमको अनुसूची ३ फारम भर्नुपर्नेछ,
४. छनौट किसिम: संक्षिप्त सूची र अन्तरवार्ता,
५. सेवा सुविधा: करार समझौतानुसार,
६. काम गर्नुपर्ने कार्यालय: यस कार्यालय र अन्तर्गत कालीगण्डकी अस्पतालमा,
७. उमेर: मेडिकल अ.को हकमा २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको र फार्मसी सु.को हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
८. अन्तरवार्ता मिति: सम्पर्क मितिमा तोकिएको छ,
९. सम्पर्क मिति: म्याद समाप्त भएको भोलि पल्ट साथै उक्त दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलि पल्ट,
१०. आवेदन दस्तुर: मेडिकल अधिकृत पदको लागि रु.१०००/- र फार्मसी सुपरभाइजरको लागि रु. ७००/- मात्र,
११. आवश्यक कागजातहरू: नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, हालसालै खिचेको फोटो १ प्रति, परिक्षा दस्तुर बुझाएको रसिद, अनुभव भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

नोट:- थप जानकारीका लागि यस कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध छ।

  
धनु कार्मारी  
प्रशासकीय अधिकृत