(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

चौंथो त्रैमासिक

(स्वतः प्रकाशन)

२०८३(वैशाख-असाढ)

स्थानीय सरकार

कालीगण्डकी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

विर्घा, स्याङ्जा

स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संबिधान २०७२ को धारा २७ मा मौलिक हक अन्तर्गत सुचनाको हक रहेकोमा नागरिकको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमाबली २०६५ मा भएको कानूनी व्यबस्था अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफुले सम्पादन गरेका काम कमरबाहीहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनि ब्यवस्था भए अनुसार गाउँपालिकाले गरेका कार्यहरुको पारदर्शीता, जबाफदेहीता, बिश्वशनियताको लागि स्वत प्रकाशन गर्ने क्रममा कालीगण्डकी गाउँपालिका कार्यालयले चालु आ ब २०८२/०८३ को चौंथो त्रैमासिक (वैशाख, जेष्ठ र अषाढ) सम्ममा सम्पादित कामहरुको बिवरण प्रस्तुत गरएको छ ।

१.१ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

ऐतिहासिक संबिधान सभाबाट नेपालको संबिधान (२०७२) ले राज्यको पुर्नसंरचना गरि मुलुकलाई ७ प्रदेशमा बिभाजन गरेपश्चात गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत स्याङ्जा जिल्लामा अबस्थित यो गाउँपालिका स्थानीय निकाय पुनर्संरचना आयोगको सिफारिस बमोजिम साबिकका श्रीकृष्णगण्डकी, बिर्घा, आलमदेबी र चण्डीभञ्ज्याङ गाबिस मिलाएर बनाईएको हो । पूर्ब र उत्तरतर्फ गल्याङ नगरपालिका, उत्तर तर्फ गुल्मी जिल्लाको कालीगण्डकी, सत्यवती र रुरु गाउँपालिका, पश्चिम तर्फ पाल्पा जिल्लाको तानसेन नगरपालिका र दक्षिणतर्फ बगनासकाली गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिकाको चार किल्ला भित्र यसै गाउँपालिका रहेको छ। तीनतिरबाट कालिगण्डकी नदीले परिबेष्ठीत भै धार्मिक भूमी प्रसिद्ध धार्मिक स्थल आलमदेवी मन्दिर, कालीगण्डकी शिला शालिग्रामको सामीप्यता, भृगुतुङ्गेश्वर मन्दिर, सिता गुफा, हिले सिद्धबाबाको अर्जुन दृष्टी, रुरु क्षेत्रको निकट यो भूमि आफैमा ऐतिहासिक एबं आध्यात्मिक दृष्टीले महत्वपुर्ण छ । यसले आन्तरिक तथा बाह्य धार्मिक पर्यटक भित्राई आय आर्जन बढाउन ठुलो सम्भाबना बोकेको छ। साथै, यो गाउँपालिका विभिन्न प्रसिद्ध मठ मन्दिरहरुले भरिभराउ गाउँपालिका हो भन्दा अत्युक्ति नहोला ।

बेल्टारी, फाँट, बाँसटारी, मिर्मि, बिर्घा, कोटाकोट बेसी, लसर्घा बेसी, सटुका, बारीचौर, टङ्लेहवा प्यूघा, किपट आदि समथर भूभाग हुन् भने जैपते, छाप, दब्छे, कट्टि, आलम, वैघा, कोटाकोट, चण्डीभञ्ज्याङ्ग, हटिया आदि माथिल्लो भूभागका क्षेत्रहरु हुन । हालसम्मकै सञ्चालितमा ठुलो कालीगण्डकी जलबिद्युत केन्द्र यस गाउँपालिका भित्र हुनु यस गाउँपालिकाको भबिष्यको उज्वलताको संभाबना हो । वडा नं. ५ नयाँ मिल देखी मिर्मि तथा बेल्टारी, मिर्मिदेखी रिडीसम्म, गहलामदेखि गोक्रुङ्गासम्म कालोपत्रे बाटो भएपनि गाउँपालिकाका ६०% भुभागमा कच्ची बाटोको मात्र पहुँच रहेको छ। ग्रामीण क्षेत्रमा बजेटको व्यवस्था हुनथालेपछी सामान्य योजनाहरु सम्पन्न भएपनि हाल आत्मनिर्भर हुने र रोजगारी सृजना हुने खालका कार्यक्रम सुरुवात हुन लागेका छन् । अधिकांश मगर, ब्राह्मण, दलित, छिटपुट क्षेत्री, माझी लगायतका जातजातीहरु नै यस क्षेत्रका बासिन्दा हुन भने यिनिहरुले अगाल्ने धर्म, भाषा, संस्कार, संस्कृति र परम्परा नै यस क्षेत्रको परम्परागत अमुल्य सम्पत्ति हुन जुन संरक्षण तथा सम्बर्द्धनको पर्खाईमा रहेका छन । बिर्घामा अन्यत्र भन्दा पहिले देखि विद्यालय सञ्चालन भएको कारणले यस क्षेत्रका मानिसहरुको देशको निजामति सेवाको क्षेत्रमा राम्रै प्रभाब रहेको पाईन्छ जुन आफैमा सकारात्मक पक्ष हो । मिर्मी बहुमुखी, कालीगण्डकी र वाणिज्य क्याम्पसहरुले यस क्षेत्रको उच्च शिक्षाको आकांक्षा पुरा गर्ने प्रयासमा रहेको पाईन्छ । राम्रो कृषियोग्य भूमि भएतापनि सिंचाईको सुविधा, आधुनिक प्रबिधी, उन्नत बिउबिजन, मल प्राबिधिक दक्षता आदिको अभाबको कारणले कृषिमा परनिर्भरता भने बढ्दै गएको पाईन्छ

नयाँ संविधानको उपलब्धिको रुपमा स्थानीय तहको चुनाबपछि बिस्तारै जनप्रतिनिधीहरुको नेतृत्वमा ग्रामीण क्षेत्रहरु समेत बिकासको क्षेत्रमा अघि बढी रहेका छन । निर्वाचनपश्चात् जनमतप्राप्त नेतृत्वसँग यो गाउँपालिका उच्च आकांक्षा लिएर प्रगतिका लागी प्रतीक्षारत छ। मिर्मिदेखि वैघा हुँदै रानीमहलसम्मको बाटो र वैघादेखि रिडिसम्मको सडक, मिर्मी रुद्रवेणी सडक र गहलाम – गोकुङ्गा सडक स्तरोन्नति गरी कालो पत्रे गर्ने, रुद्रवेणी देउपाटन र

रानीमहलमा मोटरेबल पुल सम्पन्न हुनु, बाँसटारी, आँधिमुहान, बेलटारी, चिउरीबोट, रुद्रवेणी र अरुवाघाटमा पुल निर्माण प्रक्रिया सम्पन्न हुने अवस्थामा पुगेका छन् । कालिगण्डकी जलविद्युत केन्द्रका कारणले विस्तारै बजार व्यवस्थापनमा अगाडी बढेको र्मिमि वाहेक अन्य सबै ग्रामिण क्षेत्र भए पनी कालिगण्डकी कोरिडोर, द्रुतमार्ग, शालिग्राम लोकमार्ग, आँधिखोला हाइड्याम, कालीगण्डकी "A" जल बिद्युत योजना र जलयात्राको विकास, आलमदेवी र भृगुतुङ्गेश्वर क्षेत्रमा पर्यटकीय क्षेत्रको विकास जस्ता गौरवका आयोजनालाई यो गाउँपालिकासँग जोड्दै गएकोले अर्थतन्त्रमा समेत महत्वपूर्ण योगदान दिन सक्ने प्रचुर संभावना बोकेको गाउँपालिकाको रुपमा यस कालिगण्डकी गाउँपालिका चिनिने र यो क्षेत्रका जनताको जीवनस्तर विकास हुने कुरामा कुनै सन्देह छैन ।

संक्षिप्त परिचय :

जनसंख्या : २१,७२८ (भिलेज प्रोफाइल)

क्षेत्रफल : ७३.५१ वर्ग कि.मि

सिमाना : पुर्व- गल्याङ नगरपालिका , पश्चिम रुरु गाउँपालिका (गुल्मी) र तानसेन नगरपालिका (पाल्पा) उत्तर -कालीगण्डकी गाउँपालिका, रुरु गाउँपालिका, सत्यवति गाउँपालिका (गुल्मी), दक्षिण -बगनासकाली

गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका (पाल्पा) ।

वडा विभाजन :

वडा नं	ंसाविकका गाविस	साविक वडा न	कैफियत
१.	चन्डिभन्ज्याङ	२-९	
	आलमदेवी	९	
२.	चन्डिभन्ज्याङ	१	
	आलमदेवी	१-५,८	
३.	आलमदेवी	६,७	
	विर्घा अर्चले	७-९	
४.	विर्घा अर्चले	१-६	
५.	श्रीकृष्णगण्डकी	१-४	
६.	श्रीकृष्णगण्डकी	५-७	
७.	श्रीकृष्णगण्डकी	८,९	

१.२ विद्यमान अवस्थाको समीक्षा

प्राकृतिक स्रोत साधनको प्रचुर सम्भावना बोकेको यस गाउँपालिकाले सामुन्द्रीक सतहदेखि ४१८ मि. देखि १४५१ मि. सम्म अवस्थिति कायम गरेको छ । आगामी दिनमा समग्र गाउँपालिकाको विकास, समृद्धि र समुन्नतिका लागि प्रशस्त लगानी गर्ने अवसरहरु रहेका छन् । भौगोलिक हिसाबले बेशी, टार जस्ता समतल मैदान देखि विभिन्न किसिमका अग्ला पहाडहरु समेत रहेको यस गाउँपालिकाभित्र विभिन्न समुदाय, भाषा, जातजातीको रहनसहन, भेषभुषा तथा सामाजिक सांस्कृतिक क्षेत्रमा समेत विविधता रहेको छ भने राष्ट्रनिर्माण र सञ्चालनका क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्‍याउने प्रशासकीय नेतृत्व लगायत विभिन्न विषय क्षेत्रगत प्रबुद्ध व्यक्तित्वहरुको बसोबास समेत रहेको पाइन्छ । धार्मिक हिसाबले पनि यस गाउँपालिका कालीगण्डकी जस्तो पवित्र र प्रमुख नदीबाट तीनतिर घेरिएको छ भने प्राचीन महत्व बोकेको प्रसिद्ध आलमदेवीको मन्दिर, रुरु क्षेत्र, भृगुतुङ्गेश्वर क्षेत्र समेत यसै गाउँपालिका भित्र पर्दछ ।

१.२.१ सबल पक्ष

धार्मिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक लगायत सबै हिसाबले सक्षम र सक्रिय, सिर्जनशील एवं क्षमतावान व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाका देहाय बमोजिमका सबल पक्षहरु रहेका छन् ।

१ आर्थिक हिसाबले राष्ट्रको समग्र सञ्चालन तथा विकासमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्‍याउदै जलविद्युत आयोजनाको रुपमा पहिचान बनाएको कालीगण्डकी ए जलविद्युत आयोजना यसै गाउँपालिका भित्र रहनु ।

२ धार्मिक, ऐतिहासिक तथा पर्यटकीय महत्व बोकेको आलमदेवी मन्दिर रहनु ।

३ देश विकासका क्षेत्रमा योगदान पुर्याउने सक्षम, विज्ञ एवं उच्च प्रशासकको जन्मभूमि हुनु ।

४ विभिन्न जातजातीहरुको साझा बसोबासस्थलको रुपमा रहेकोले धार्मिक, जातीय, सामुदायिक एवं सांस्कृतिक विविधतामा एकता रहनु ।

५ गाउँपालिकाभित्रका सबै वडाहरुको केन्द्रसम्म सडक सञ्जालको विस्तार हुनु ।

६ गाउँपालिकाभित्र बाहेक अन्य छिमेकी जिल्लाका महत्वपूर्ण तीर्थस्थल एवं धार्मिक स्थलहरु, रानीमहल, रुरु क्षेत्र, हिले र सेतिवेणीको अवलोकन गर्न सकिने स्थानहरुको व्यवस्था हुनु ।

७ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, वस्तु तथा सुविधामा जनताको सरल र सहज पहुँच सुनिश्चित गर्न वडा कार्यालयहरु स्थापना गरी सेवा प्रवाहलाई सबैको पहुँचयोग्य बनाउने प्रयत्न गरिनु ।

८ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको मुख्य सडकहरु जिरो देखि मिर्मी र बेल्टारी सडक कालोपत्रे भैसकेको, मिर्मी – वैघा – रानीमहल, वैघा – रिडी, मिर्मी-रुद्रवेणी र गहलाम – गोकरुङ्वगा सडक केही ठाउँमा पिचको प्रकृयामा रहेको र मनाङ – लुम्बिनी जोड्ने बुद्ध शालिक पदमार्ग यसै पालिका भएर जानु ।

९ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको शाखा सडकहरु छाप-दब्छे सडक,हटिया चिउरीबोट सडक,रुद्रवेणी ठाटो भञ्याङ्ग सडक,रानीघाट सडक,बारीचौर सडक पीचको प्रकृयामा रहेको ।

९ कालीगण्डकीमा २ वटा पक्कि पुल निर्माण सम्पन्न हुनु र ६ वटा पुल निर्माण प्रक्रियामा अगाडि बढ्नु ।

१० द्रुत गतिमा एक घर एक धारा निर्माण प्रक्रिया अगाडि बढ्नु । हाल सम्म ४३५२ घरमा एक घर एक धारा हुनु ।

११ सबै वडा कार्यालयहरु प्रविधिमैत्री बन्नु ।

१२ भपेङ्ग खेल मैदान स्याङ्गजा जिल्लाकै नमूना खेल मैदानको रुपमा विकास हुनु ।

१३ बाँस्टारीमा स्याङ्गजा जिल्लाकै ठूलो उद्योगग्रामको निर्माण हुनु ।

१४ सबै नागरिकको नि:शुल्क नागरिक स्वास्थ्य विमा गा.पा.को लागानीमा हुनु ।

१५ आलमदेवी बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालनमा रहनु ।

१६ कालीगण्डकी अस्पताल सञ्चालनमा आउनु ।

१७ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको सबै घर धुरीको न्यूनतम विद्युत महशुल गा.पा.ले भुक्तानी गरिदिनु ।

१८ कालीगण्डकी नदीले बनाएको विशाल फाँटहरु हुनु ।
१९ स्याङ्गजा जिल्लामा नै सबैभन्दा धेरै लिफ्टिङ खानेपानी योजनाहरु सञ्चालनमा आउनु ।
२० विर्घामा लिफ्टिङ सिचाई आयोजना संचालन गरिनु ।
२१ कालीगण्डकी गाउँपालिका पोषणमैत्री र बालमैत्री स्थानीय शासनयूक्त पालिका घोषणाका क्रममा रहनु ।
२२ तीन सन्तान नीति, पोषण बैंक जस्ता नमुना कार्यक्रम कार्यन्वयनमा ल्याउनु
२३ शिक्षाको क्षेत्रमा कक्षा दुईमा स्थानीय पाठ्यक्रम समावेश गरिनु ।
२४ कालीगण्डकी गाउँपालिका भरिका विद्यार्थी भाइबहिनिहरुको मानसिक स्वास्थ्यलाई ध्यानमा राखी खुसी पाठ्यक्रम लागू गर्ने गरी कार्यक्रम अगाडि बढाईनु ।

१.२.२ सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

धार्मिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक हिसाबले विभिन्न सम्भावना र सबल पक्ष हुँदा हुँदै पनि गाउँपालिकाको विकासले अपेक्षित गति लिन सकेको छैन। गाउँपालिकाको विकासलाई सन्तुलित र दिगो बनाउन नसक्नुमा देहाय बमोजिमका कमजोर पक्षहरु रहेका छन् ।

१. गाउँपालिकाभित्रका धार्मिक एवं पर्यटकीय सम्भावना बोकेका धार्मिक एवं पुरातात्विक स्थानहरुको प्रचार प्रसारमा कमी रहेको ।

२.पर्यटकहरुलाई बसोबास सहजताका लागि सुविधासम्पन्न होटल एवं लजहरु र होमस्टेको उपलब्धता न्यून रहेको ।

३. कृषकहरुले लगाएको अन्न तथा बालीहरु बादरले आक्रमण गरी सखाप पारिदिदा खेति योग्य जमिन बाझै रहनु ।

४.सिंचाई र खानेपानी योजनाहरु लिफ्टिङ योजनाहरुको रुपमा अगाडी बढाउनुपर्ने रहेको ।

१.२.३ अवसर

भौगोलिक हिसाबले तीन तिरबाट पवित्र कालीगण्डकी नदीले घेरेको यस गाउँपालिकाभित्र रहेका विभिन्न सम्भावना तथा अवसरहरुलाई निम्न अनुसार उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

१. कालीगण्डकी र आँधीखोलाबाट थप जलविद्युत उत्पादन गर्न सकिने सम्भावना रहनु ।
२. कालीगण्डकी जलविद्युत केन्द्रबाट गाउँपालिकाले प्राप्त गर्ने रोयल्टीबाट वार्षिक आम्दानी हुनु ।
३. कालीगण्डकी नदीको पानीबाट कालीगण्डकी बी जलविद्युत आयोजना र आँधिखोला हाईड्याम्प सञ्चालन गर्न सकिने ।
४. कालीगण्डकी नदीले बग्ने क्रममा बनाएका फाँटहरुमा उत्पादन वृद्धि गरि कृषि क्षेत्रमा उल्लेख्य प्रगति गर्न सकिने ।
५. धार्मिक पर्यटकलाई आकर्षण गर्न सकिने ।
६. तामा, चुनढुङ्गा कोइलाखानीको सम्भावना भएकोले खानीको विकास गर्न सकिने ।
७. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रबाट राष्ट्रको उच्चतम ओहदामा पुगेका विज्ञ तथा प्रतिष्ठित व्यक्तिहरुको विज्ञता र ज्ञानलाई गाउँपालिकाको समग्र विकासमा लगाउन सकिने ।
८. गाउँपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धिमा योगदान पुऱ्याउन सक्ने खालका स्रोतको सम्भाव्यता बढी रहेको ।
९. कालीगण्डकी नदीबाट सिँचाईको सर्वसूलभ उपलब्धता गराउन सकिने ।

१०. विद्यालयहरुबाट प्रदान गरिने शिक्षालाई आधुनिक र प्रविधिमैत्री बनाउन सबै विद्यालयहरुमा सूचना प्रविधिको उपयोगलाई अनिवार्य बनाउन एवं प्राविधिक शिक्षाको सम्भावना र अवसरको अध्ययन गरी प्राविधिक क्षेत्रमा दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न सकिने ।

११. उत्पादनमूलक क्षेत्रमा सार्वजनिक– निजी– सहकारी क्षेत्रको लगानीलाई प्रोत्साहन गर्न सकिने ।

१.२.४ चुनौती

गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन तथा विकास कार्यको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा देहाय बमोजिमको चुनौती रहेका छन् ।

१. गाउँपालिकाभित्र कानून बमोजिम दर्ता भई वा नभई सञ्चालनमा रहेका विभिन्न व्यवसायीहरुलाई करको दायरामा ल्याउनु ।

२. खानेपानीका स्रोत तथा पहुँच नभएको स्थानमा खानेपानीको मुहानको पहिचान एवं संरक्षण गरी खानेपानीलाई सर्वसुलभ बनाउनु ।

३. कृषियोग्य जमिनमा उपयुक्त सिँचाइ प्रविधि उपलब्ध गराई कृषिमा व्यवसायीकरण र आधुनिकीरण गर्नु तथा कृषिलाई मर्यादित पेशाको रुपमा स्थापित गराउनु ।

४. गाउँपालिकाभित्र रहेका युवाहरुका लागि गाउँमै रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी गाउँपालिकाको समग्र विकासका लागि युवा परिचालन गर्नु ।

५. समतामूलक, दिगो र समावेशी विकासका लागि स्रोत साधनको व्यवस्था गर्नु ।

६. गाउँपालिकाभित्र सम्भावना भएका जलविद्युत आयोजना, प्राकृतिक स्रोत उपयोग लगायतका क्षेत्रबाट आय अभिवृद्धि गर्नु ।

७. गाउँपालिकाको सञ्चालनका सम्बन्धमा पर्याप्त जनशक्तिको उपलब्धता सुनिश्चित गर्नु ।

८. अत्याधिक वर्षादका कारण बाढीपहिरोले धनजनमा पुर्याउने क्षतिको न्यूनिकरणका उपायको खोजी र प्रयोग गर्नु ।

१ गाउँपालिकाको काम कर्तब्य र अधिकार

नेपालको संबिधान २०७२ को भाग १७, १८, १९ तथा अनुसुचि ८ मा भएको एकल अधिकार तथा अनुसुचि ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकार, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा करिब १०० भन्दा बढी दफाहरुमा उल्लेखित काम कर्तब्य र अधिकार कार्यान्वयन गरि जनतालाइ सेवा प्रबाह गर्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकामा रहेको छ ।

२. कार्यालयको संगठन संरचना

गाउँसभा → लेखा, विद्यायन, सुशासन तथा अन्य

गाउँकार्यपालिका → आर्थिक विकास, सामाजि विकास, पूर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

अध्यक्ष → उपाध्यक्ष → न्यायीक समिति

अध्यक्ष → प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प.ततीय-१

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)-१
अधिकृत छैटौं (प्र)-१
रो.सहायक पाँचौ-१
का.स.-३
आर्थिक प्रशासन शाखा
लेखा अधिकृत छैटौं/सातौं-१
ले.पा.(स.पाँचौ)-१
कम्प्युटर अपरेटर-१
राजस्व शाखा
क.अ.(स.पाँचौ)-१
योजना शाखा
सहायक चौथो(प्र)-१

पूर्वाधार विकास शाखा
इन्जिनियर (सातौ)-१
सिनियर सब-इञ्जिनियर छैटौं-१
सब-इञ्जिनियर-३
अ.सब-इञ्जिनियर-३
नापी शाखा
अमिन (स.चौथो)-१
खानेपानी तथा सरसफाई एवं विपद् व्यवस्थापन शाखा
खा.पा.स.टे.(स.चौथो)-१
प्लम्बर (स.चौथो)-१

वडा कार्यालय तर्फ
अधिकृत छैटौं/सहायक पाँचौ/सहायक चौथो (प्र)-१
स.क.अपरेटर-१
कार्यालय सहयोगी-१

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
शिक्षा अधिकृत (छैटौं/सातौ)-१
प्रा.स.(स.पाँचौ)-१
साक्षरता शिक्षा सहजकर्ता-२
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
एम.आई.एस.अपरेटर-१
फिल्ड सहायक-१
महिला बालबालिका शाखा
स.क.अ.(स.चौथो)-१

कृषि सेवा शाखा
सहायक कृषि अर्थविज्ञ-१
कृषि अधिकृत-१
ना.प्रा.स.-३
पशु सेवा शाखा
सहायक पशु चिकित्सक-१
प.स्वा.प्रा.

स्वास्थ्य शाखा
सि.अ.हे.ब.(छैटौं)-१
सि.अ.हे.ब.(पाँचौं)-१
महिला कार्यकर्ता (स.चौथो)-१
का.स.(श्रेणी विहिन)-१

स्वास्थ्य संस्था तर्फ
हे.अ.-१
सि.अ.हे.ब.-१
अ.हे.ब.-१
अ.न.मी.-१
का.स.-१

रोजगार सेवा केन्द्र
रोजगार संयोजक (छैटौं)-१
रोजगार सहायक (पाँचौं)-१
प्राविधिक सहायक(पाँचौं)-१
मनोपरामर्शकर्ता (पाँचौं)-१

आन्तरिक लेखा परीक्षक
आ.ले.प सहायक पाँचौ-१

३ गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको नाम र सम्पर्क नम्बर:

सि.न.	नामथर	पद	वडा	मोबाइल
१.	साबित्रा कोइराला	कार्यवाहक अध्यक्ष		९८५६०००००७२
२.	कृष्ण लामिछाने	वडा अध्यक्ष	१	९८५६०५०२३४
३.	खगिसरा आले	वडा अध्यक्ष	२	९८४६०७१९५०
४.	देवेन्द्र कुमार थापा	वडा अध्यक्ष	३	९८६७२२८८१०
५.	यादव प्रसाद पाण्डे	वडा अध्यक्ष	४	९८५७०२९०३६
६.	रुक बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	५	९८५६०५१५०८
७.	सुन्दर प्रसाद अधिकारी	वडा अध्यक्ष	६	९८५७०३१६३४
८.	उम प्रसाद भट्टराई	वडा अध्यक्ष	७	९८५७०२९८४४
९.	टिकीसरा भट्टराई	कार्यपालिका सदस्य	७	९८४६३६५६३७
१०.	हुमादेवी सार्की	कार्यपालिका सदस्य	५	९८४६०७२५७३
११.	दीपा सिंजाली	कार्यपालिका सदस्य	१	९८४७१८०७१७
१२.	रुपमाया राना	कार्यपालिका सदस्य	४	९८६७४५०२६६
१३.	प्रेम बहादुर बोटे	कार्यपालिका सदस्य	७	९८४७४२९२६०
१४.	लोक बहादुर सुनार	कार्यपालिका सदस्य	३	९८६१८१०३०४
१५.	मणिकलाल श्रेष्ठ	वडा सदस्य	१	९८४७१९४२४०
१६.	भुवन बहादुर राना	वडा सदस्य	१	९८४२८६४१०२
१७.	दीपा रसाइली	दलित महिला वडा सदस्य	१	९८०५२९४६६९
१८.	शोभाकर पाण्डे	वडा सदस्य	२	९८४७१०९३८०
१९.	केशर बहादुर राना	वडा सदस्य	२	९८४७१९४९९९
२०.	विष्णु झेडी	महिला वडा सदस्य	२	९८६७१४३१२१
२१.	शर्मिला विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	२	९८६९५८५८८०
२२.	प्रविण थापा	वडा सदस्य	३	९८६७११२१९६
२३.	भिम बहादुर पाण्डे	वडा सदस्य	३	९८४८६०२४६४
२४.	बिन्दु थापा	महिला वडा सदस्य	३	९८४६७९४८९१
२५.	चन्द्र माया वि.क.	दलित महिला वडा सदस्य	३	९८६७६८५००९
२६.	विष्णु प्रसाद पाण्डे	वडा सदस्य	४	९८४६४७८४४७
२७.	गणेश प्रसाद पाण्डे	वडा सदस्य	४	९८६४३३१९६४
२८.	चन्द्रकला दमाई	दलित महिला वडा सदस्य	४	९८६७७१७७७९
२९.	तारा प्रसाद न्यौपाने	वडा सदस्य	५	९८४७११८२२३
३०.	कृष्ण प्रसाद न्यौपाने	वडा सदस्य	५	९८६७३७५०५४
३१.	चन्द्रकला गौडेल	महिला वडा सदस्य	५	९८४७१४२९१८
३२.	महादेव न्यौपाने	वडा सदस्य	६	९८४१९१०१८२
३३.	सरस्वती राना	महिला वडा सदस्य	६	९८४६११९८४२
३४.	शोभा एसके.	दलित महिला वडा सदस्य	६	९८०३७००३९०
३५.	सिरिमान थापा	वडा सदस्य	७	९८४६१५९८३८
३६.	कल्पना दमै	दलित महिला वडा सदस्य	७	९८१६१५१५२८

४. कर्मचारीहरुको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	शाखा कार्यरत/ कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	भेषराज आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५६०००७०
२	टिका कुमारी क्षेत्री	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा प्रमुख	९८५६०१११८७
३	टिका राम कार्की	लेखा अधिकृत	आ. प्रशासन शाखा प्र.	९८४८०७१५०२
४	बिर्मा बिष्ट	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८६८९६८६४०
५	हिरामणी पाण्डेय	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा	९८५६०५१७१०
६	पूर्ण बहादुर राना	अधिकृतस्तर छैठौं	प्राविधिक शाखा	९८५६०५०६२१
७	एक बहादुर थापा	सि ब.हे.अ.छैठौं	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८५६०५५८२०
८	हुम प्रसाद श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि शाखा प्रमुख	९८५६०५१०८७
९	राजेश पाण्डे	अधिकृतस्तर छैठौं	पशुसेवा शाखा प्रमुख	९८५७६३०६३२
१०	प्रकाश वली	स.लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६४९५७१३०
११	सुन्दर भट्टराई	स.कम्प्युटर अपरेटर अ.	सूचना प्रविधि शाखा	९८४६३८९४६३
१२	चेतनारायण कंडेल	स.आलेप अधिकृत	आलेप शाखा	९८४०८४०४५३
१३	सन्दिप बस्याल	सि.सबइन्जिनियर-	प्राविधिक शाखा	९८४७११४११३
१४	अनिल किशोर ढुङ्गाना	स.शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा	९८४६१४५३२७
१५	बुद्धिसरा भण्डारी	सि पाँचौ .अ.हे.ब.	स्वास्थ्य शाखा	९८५६५४९७०२
१७	दान बहादुर गाहा	अ.सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८५६०४४५३६
१८	अनिल सहनी	अ.सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९७६२८१०१८१
१९	दिपेन्द्र कुमार साह	अ.सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२४८६४०७५
२०	छविलाल गाहा	खा.पा.स.टे.	प्राविधिक शाखा	९८५६०५१९५०
२१	अनुप पौड्याल	कृषि अधिकृत	कृषि विकास शाखा	९८५६००१८९६
२२	भागिरथ अधिकारी	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८५६०५०६६०
२३	शिशिर पोखेल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८४०३६२५३६
२४	सनम थापा	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६७१६११३४
२५	लक्ष्मी नानु राना	रोजगार सहायक	प्रशासन/रोजगार	९८६७२६६३८८
२६	राम बहादुर सारु	सब इञ्जिनियर-	प्राविधिक शाखा	९८४६९४०२६२
२७	हेमा थापा	सब इञ्जिनियर-	प्राविधिक शाखा	९८६७४६१५७६
२८	केशव ढकाल	एमएस अपरेटर.आई.	पञ्जीकरण शाखा	९८६७२४४६०१
२९	राधा वि.क.	फिल्ड सहायक	पञ्जीकरण शाखा	९८४७२२५४६६
३०	संजय पाण्डेय	अमिन	नापी शाखा	९८४६८०८०८०
३१	नारायण प्रसादपाण्डेय	साक्षरता शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा शाखा	९८४६८३८६४३
३२	विष्णा कुमारी सिजापती	उद्यम विकास सहजकर्ता	लघु उद्यम वि. शाखा	९८४४८७२९९७
३३	विन्दु भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अ.	सचिवालय	९८५६०००१७३
३४	दुर्गा देवी पाण्डेय	महिला कार्यकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	९८६७१६८१०३
३५	गिता पाण्डेय	पलम्बर	प्राविधिक शाखा	९८५६०५०७१८
३६	केशवराज कोइराला	वडा सचिव पाँचौ	१ नं. वडा कार्यालय	९८४६७५७६१५
३७	सुमन थापा	सहायक कम्प्युटर अ.	१ नं. वडा कार्यालय	९८४७५६४२८५
३८	वर्षा राना	ना.प्र.स्वा.प.	१ नं. वडा कार्यालय	९८६१६१२३८७

३९	वोम बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	१ नं. वडा कार्यालय	९८११५०३५०५
४०	दिलिप विश्वकर्मा	वडा सचिव छैठौं	२ नं. वडा कार्यालय	९८४६५८५२५०
४१	माया राना	सहायक कम्प्युटर अ.	२ नं. वडा कार्यालय	९८६७६०७२३२
४२	बासुदेव भण्डारी	ना.प्र.स्वा.प.	२ नं. वडा कार्यालय	९८५६०५२६४२
४३	सिता पाण्डेय	सामाजिक परिचालक	२ नं. वडा कार्यालय	९८४४७५९५१२
४४	गंगा देवी थापा	ना.प्र.स्वा.प.	२ नं. वडा कार्यालय	९८४६७९३९५४
४५	पूर्ण बहादुर सिं राना	कार्यालय सहयोगी	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७१४६५१९
४६	माधव प्रसाद रिजाल	वडा सचिव छैटौं	३ नं. वडा कार्यालय	९८४४८६६२७८
४७	कोमल राना	सहायक क.अ.	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७६१९७३३
४८	समिर थापा	कार्यालय सहयोगी	३ नं. वडा कार्यालय	९८४२८०७२६२
४९	यशोदा न्यौपाने पाण्डेय	सहायक कम्प्युटर अ.	४ नं. वडा कार्यालय	९८४९८९७१०
५०	श्याम प्रसाद नेपाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४६५७६०६५
५१	जिवन कंडेल	वडा सचिव पाँचौ	५ नं. वडा कार्यालय	९८४४३७१८००
५२	दुर्गा न्यौपाने भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अ.	५ नं. वडा कार्यालय	९८४६७३३९०६
५३	राधा पाण्डे	ना.स.प्रा.	५ नं. वडा कार्यालय	९८४६७०३९१५
५४	अनिषा बस्याल	कृषि प्राविधिक	नवप्रवर्तन कार्यक्रम	९८६८१८४५७४
५५	लेखमाया थापा	कार्यालय सहयोगी	५ नं. वडा कार्यालय	९८६६३५७६०५
५६	गंगा पन्थी	वडा सचिव पाचौं	६ नं. वडा कार्यालय	९८५७०४४७५५
५७	जिवन सिंजापती	सहायक कम्प्युटर अ.	६ नं. वडा कार्यालय	९८४२८०९२४७
५८	उमादेवी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	६ नं. वडा कार्यालय	९८६६०६०७५०
५९	गंगा देवी थापा	ना.स.प्रा.	६ नं. वडा कार्यालय	९८४६७९३९५४
६०	राम प्रसाद न्यौपाने	वडा सचिव छैठौं	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६१५९७९७
६१	प्रशंसा भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अ.	७ नं. वडा कार्यालय	९८६९१४३२०२
६२	तलिसरा थापा	नाकृषि .स.प्रा.	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६८६५५०८
६३	सुनिता बस्याल भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६८३८६६६
६४	दिपक गाहा	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका कार्यालय	९८६६०४२७३५
६५	जगन्नाथ सुवेदी	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका कार्यालय	९८६४४६९८६८
६६	शैलेन्द्र चोहान	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका कार्यालय	९८६४३७१९६१
६७	दान बहादुर राना	नगर प्रहरी	गाउँपालिका कार्यालय	९८६२३८७२१०
६८	विजय राना	नगर प्रहरी	गाउँपालिका कार्यालय	९८६२३८७२१०
६९	ईश्वर पाण्डेय	नगर प्रहरी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४६६१५५८७
७०	सुना पुन	वैद्य स.चौचो	नागरिक आ.से. केन्द्र	
७१	मथुरा पाठक पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	नागरिक आ.से. केन्द्र	९७४२९०५७७०
७२	डालिका देवी बस्याल	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४६४५०८६७
७३	तारा बहादुर राना	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४२७८८५४३
७४	अप्सरा पाठक पाण्डेय	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४३८८२१९
७५	सुस्मिता भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४६७६६४५६
७६	विजु थापा	व्याक हो लोडर अपरेटर	गाउँपालिका कार्यालय	९८४७२२६६६९

५. स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा/समूह/श्रेणी	नामथर	कार्यरत कार्यालय	स्थायी ठेगाना	मो.नं.
१.	हे. अ.	स्वास्थ्य हे.इ./पाँचौं	दलमति राना	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	गौमुखी गाउँपालिका-प्यूठान	
२.	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य क.न.छैठौं	रुकमाया थापा	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9867219118
३.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	रमेश कुमार ओली	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी		
४.	अ न मी	स्वास्थ्य क.न./चौथो	नितु थापा	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9847200986
५.	का स	श्रेणीविहिन	नैनी सारु लाम्छाने	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9867297197
६.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./पाचौं	उमा सोमै	वैघा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9847175255
७.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	लक्ष्मी थापा	वैघा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र 3	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9862393458
८.	का स	श्रेणीविहिन	देवी पाण्डे	वैघा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र 4	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9844779694
९.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	पुर्णीकला गाहा	देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9847585361
१०.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./पाचौं	लोक बहादुर सिंजापति	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	सत्यवती-3,गुल्मी	9847047360
११.	सि.अ.न.मी.नि.	स्वास्थ्य क.न./छैठौं	शान्ती पाण्डेय	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9867394879
१२.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./पाचौं	रोशनी थापा	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9847180415
१३.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./पाचौं	श्याम बहादुर दर्लामी	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9846170596
१४.	का.स.	श्रेणीविहिन	चाहाना थापा आले	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9869584769
१५.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	शान्ती गिरी	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	त्रिपुरासुन्दरी-10, डोल्पा	9745997826
१६.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	पुनिता चौधरी	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	सितापुर-2,ससरी	9819767278

१७.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	सानु बराल	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9847141299
१८.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	हुम बहादुर राना	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9841788909
१९.	का.स.	श्रेणीविहिन	जमुना राना	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9867139378
२०.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	रुमा राना	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	कालीगण्डकी-६, स्याङ्जा	
२१.	स्टाफ नर्स	पाँचौ	चन्द्रमा थापा	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	कालीगण्डकी-7, स्याङ्जा	
२२.	सहयोगी	श्रेणीविहिन	सिता न्यौपाने	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	कालीगण्डकी-5 स्याङ्जा	
२३.	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्वास्थ्य हे.इ./छैठौं	खड्क बहादुर थापा	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-७, स्याङ्जा	9846136411
२४.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./पाचौं	छमी थापा	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	9846724972
२५.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	तारा चन्द्र उपाध्याय	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	स्वामीकार्तिक गा पा, बाजुरा	9844181399
२६.	अ न मी	स्वास्थ्य क.न./चौथो	सहनशिला पौडेल	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कुश्मा न.पा.,पर्वत	
२७.	का.स.	श्रेणीविहिन	यम कली बराल	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-६, स्याङ्जा	
२८.	का.स.	श्रेणीविहिन	तारा बहादुर राना	स्वास्थ्य शाखा	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9842788543

पोषणमैत्री/बालमैत्री स्थानीय शासन सञ्चालन कार्यक्रम

१	बालमैत्री सहजकर्ता	तुलसा थापा	वडा नं. १	९८६२३८३४१९
२	बालमैत्री सहजकर्ता	सिता पाण्डेय	वडा नं. २	९८४४७५९५१२
३	बालमैत्री सहजकर्ता	प्रियंका राना	वडा नं. ३	
४	बालमैत्री सहजकर्ता	ताराचन्द्र उपाध्याय	वडा नं. ४	९८४४१८१३९९
५	बालमैत्री सहजकर्ता	मनसरी सोमै	वडा नं. ५	९८४४९४३२१८
६	बालमैत्री सहजकर्ता	कृष्मा राना	वडा नं. ६	९८६६१३६५५०
७	बालमैत्री सहजकर्ता	सिता न्यौपाने	वडा नं. ७	९८४६६५१२८७

६. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाह गरिने सेवा प्रवाह, लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं	कार्यक्रम	सेवा लिने प्रक्रिया / चाहिने कागजातहरु	लाग्ने सेवा शुल्क तथा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिश	▪ नागरिकताको लागि सिफारिस पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम ▪ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ▪ जन्ममिति खुलेको जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र / शैक्षिक योग्यताको चारित्रिक प्रमाणपत्र ▪ बसाईसराई भै आएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ विवाहित महिलाको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको / पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ आमा/बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ विवाहित महिलाको हकमा आमा/बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्र	रु १५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सिफारिश	▪ नागरिकताको प्रतिलिपी पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ पहिले लिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र/ प्रतिलिपी	रू २००	प्रमाण पुगेको दिन	वडा अध्यक्ष
३	अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिश (नेपाली पुरुषसंग विवाह भएकी विदेशी महिलाको लागि)	▪ नागरिकताको प्रतिलिपी पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम (अनुसुची ७) ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नेपाली नागरिकसंग भएको बैवाहिक सम्बन्ध खुल्ने प्रमाणपत्र ▪ विदेशी नागरिकता त्याग्ने कारवाही चलाएको निस्सा	रू २००	प्रमाण पुगेको दिन	वडा अध्यक्ष
४	नाता प्रमाणित नेपाली	▪ नाता प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (उमेर नपुगेकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र)	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

		▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २/२ प्रति फोटो ▪ मृत्यु भएका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र, ▪ नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुका विच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी			
५	नाता प्रमाणित अंग्रेजीमा	▪ नाता प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (उमेर नपुगेकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र) ▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २/२ प्रति फोटो ▪ मृत्यु भएका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र, ▪ नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुका विच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
६	घर/ जग्गाको नामसारी सिफारिश	▪ घर/ जग्गा सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ घर / जग्गाको साविकमा तिरो / एकिकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ▪ घर/ जग्गा धनिको मृत्यु भई हकदार भएमा नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ▪ अन्य आवश्यक लिखतका कागजातहरु	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
७	घरजग्गा स्रेस्ता कायम र लालपुर्जाको प्रतिलिपी सिफारिश	▪ घर/ जग्गा स्रेस्ता कायम/लालपुर्जाको प्रतिलिपी सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

		▪ निवेदक तथा हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी (नावालकको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र) ▪ मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ हकवाला मन्जुरीनामा (कार्यालय आई सनाखत गर्नुपर्ने) ▪ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी			
८	नामथर जन्ममिति संसोधनको सिफारिश	▪ नामथर जन्ममिति संसोधनको सिफारिस गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ नाम संसोधन गर्नुपर्ने कारण खुल्ने प्रमाणसंग सम्बन्धित कागजातहरु ▪ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू ५००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
९	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिश	▪ चारकिल्ला सिफारिश गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ▪ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ जग्गाको कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित ट्रेस नक्साको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१०	घर/बाटो सिफारिश	▪ घर/बाटो सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ▪ जग्गाको कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्साको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
११	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा घर कायम सिफासिश	▪ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा घर कायम गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	रू १५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

		▪ नक्शा पासको प्रमाणपत्र वा उक्त कित्तामा घर भएको एकिन हुने कागजात			
१२	जन्ममिति प्रमाणित सिफारिस	▪ जन्ममिति प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१३	मृत्यु प्रमाणितको सिफारिश	▪ मृत्यु प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन लागु हुन भन्दा अगाडीको मृत्यु प्रमाणित गर्नुपर्दा वडा सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू २००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१४	विवाह प्रमाणितको सिफारिश	▪ विवाह प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदक(पति/पत्नी)को नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू २००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१५	अविवाहित प्रमाणित सिफारिश	▪ अविवाहित प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ निवेदकको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो	रू २००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१६	चारित्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिश	▪ चारित्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिस गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१७	संस्था दर्ता/ नविकरण सिफारिश	▪ संस्था दर्ता/ नविकरण का लागि सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ दर्ता गर्ने संस्थाको विधान	रू ५००	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		▪ संस्थामा संलग्न रहने कार्यकारी पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ संस्था दर्ता गर्नको लागि आयोजना गरिएको सभाको निर्णय र उपस्थिति ▪ कार्यालय भाडामा लिने भए घरधनिसंग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी			
१८	जन्मदर्ता	▪ जन्मको सुचना फारम भर्ने (घरमुली वा घरमुलीको अनुपस्थितिमा परिवारको १८ बर्ष उमेर पुगेको व्यक्तिले) ▪ बाबु आमा र सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ बाजे बज्यैको नागरिकताको प्रतिलिपी (सम्भव भएसम्म) ▪ अस्पतालमा जन्मेको हकमा अस्पतालबाट उपलब्ध गराईएको निस्सा	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
१९	विवाह दर्ता	▪ श्रीमान श्रीमती दवै उपस्थित भएर भरेको विवाह दर्ताको सुचना फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ श्रीमान श्रीमती दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ श्रीमान श्रीमती दुवैको पासपोर्ट साईजको १/१ प्रति फोटो ▪ श्रीमान श्रीमती दुवैको आमा वुवाको नागरिकताको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	▪ पति वा पत्नीले भरेको सम्बन्ध विच्छेदको सुचना फारम ▪ सम्बन्ध विच्छेदका सम्बन्धमा अदालतबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२१	बसाईसराई दर्ता	क) बसाईसरी जानेको हकमाः ▪ घरमुलीले भरेको बसाईसराईको सुचना फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ वसाईसरी जाने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र/ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ख) बसाईसरी आउनेको हकमाः	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी

		▪ बसाईसराई गरी आएको स्थानबाट ल्याएको बसाईसराईको लगत हस्तान्तरण फारम ▪ सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ सरी आएको ठेगानामा बसोबास गरेको देखिने कागजातहरु			
२२	मृत्यु दर्ता	▪ मृत्यु दर्ताको सुचना फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ मृतक र सुचक दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ अस्पतालमा मृत्यु भएको हकमा अस्पतालले उपलब्ध गराएको निस्सा	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२३	घटना दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी माग	▪ सरोकारवालाको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ पहिला गरेको घटना दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू ५००	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२४	घटना दर्ताको विवरण सच्याउने	▪ व्यक्तिगत घटना दर्ता गरेको मितिले एक वर्ष भित्र कुन विवरण के कति कारणले सच्याउन पर्ने सो स्पष्ट रुपमा खुलाई दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ घटना दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रती	रू ५००	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	▪ लक्षित समुहका सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ विधवा महिलाको हकमा (एकल महिला भएको प्रमाणपत्र) को प्रतिलिपी र पतिको मृत्युदर्ताको प्रतिलिपी ▪ बसाईसराई गरी आएको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२६	छात्रवृती सिफारिस	▪ छात्रवृत्ती सिफारिश गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ विद्यालय/ विश्वविद्यालयमा अध्ययन गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

स्थानीय सरकार कालीगण्डकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बिर्घा, स्याङ्जा २०७३

		▪ जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र/ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी			
२७	विद्यालय खोल्ने तथा कक्षा थप सिफारीश निजी तर्फ	▪ शिक्षा नियमावली अनुसुचि १ बमोजिमको निवेदन ▪ शैक्षिक गुठिको बिधान वा कम्पनिको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपी ▪ प्रस्तावित विद्यालयको शैक्षीक नक्सा ▪ वि व्य स को निर्णय ▪ शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसार आवस्यक कागजातहरु	१ वाल विकास केन्द्र सञ्चालन रु ५००। २ आधारभुत विद्यालय रु १००० ३ माध्यमिक विद्यालय १५० ४ स्नातक । स्नातकोत्तर रु २०००	शाखा प्रमुखको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत । शिक्षा शाखा
२८	उद्योग स्थापना । नामसारी र ठाउसारी सिफारीश	▪ उद्योग स्थापनाका लागि सिफारिस पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ दर्ता सिफारीश गरिपाउँ भनि सम्बन्धित कार्यालयकोपत्र ▪ वहालमा वसेको वा गैर नेपालि नागरिक भए सम्बन्धीत घरधनिसँग भएको सम्झौता । मञ्जुरीनामाको प्रतिलिपी ▪ चारकिल्ला सधियारहरुको सहमति खुलेको सर्जमिन मुचुल्का ▪ गैर नेपाली नागरिकको हकमा ठेगाना खुलेको निस्सा	रु ५००००० सम्म रु ५०००। सो भन्दा माथि प्रतिलाख रु १०० का दरले	सोहि दिन	
२९	घर जग्गा । अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन सिफारीश	▪ सम्बन्धीत ब्यक्तिको निवेदन ▪ आवस्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का ▪ अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन गराउनु पर्ने ब्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ सम्पत्ति मुल्याङ्कन गर्नु पर्ने ब्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको विवरण खुल्ने कागजातहरुको प्रतिलिपी	रु २५०।	सोहि दिन	
३०	आम्दानी श्रोत शिफारीस ब्यक्तिगत	▪ सम्बन्धीत ब्यक्तिको निवेदन ▪ नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ▪ आय आर्जनहुने सम्पत्ति खुल्ने प्रमाणहरु	५००	सोहि दिन	
३१	आम्दानी श्रोत शिफारीस	▪ सम्बन्धीत संस्था । ब्यक्तिको निवेदन ▪ संसथागत प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			

	संस्थागत	▪ आय आर्जनहुने सम्पत्ति खुल्ने प्रमाणहरु			
३२	नक्सापास तथा दर्ता स्वीकृती(नक्सा पास किताब)	▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ लालपुर्जाको प्रतिलिपी ▪ भुमिकर तथा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	रू ५००	प्रकृया पुगेमा सिही दिन	प्राविधिक शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	भुमिकर तथा सम्पत्ति कर	▪ निवेदन पत्र ▪ प्रथम वर्षको लागि जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, नविकरणको लागि अघिल्लो आ.व. मा भुमिकर तिरेको रसिद वा यस कार्यालय बाट जारी गरिएको भुमिकर तथा सम्पत्ति कर नविकरण बुक ▪ सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार मुल्याङ्कन रकमको ०.०१५% ले हुन आउने रकम	सोही दिन / सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा सचिव/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	नयाँ व्यवसाय दर्ता	▪ व्यवसाय दर्ता गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ व्यवसायीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ गैर नेपालीको हकमा वतन खुल्ने कागजातहरु ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ चालु आ.व.मा गाउँपालिकामा कानुन अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद / निस्सा	१. साना उद्योग रू ५०० २. मझौला उद्योग रु १००० ३. ठुला उद्योग रू १५००	सोहि दिन/ सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा सचिव/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	व्यवसाय नविकरण	▪ व्यवसाय नविकरण गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ व्यवसायीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ चालु आ.व.मा गाउँपालिकामा कानुन अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद / निस्सा	रू ५००	सोहि दिन/ सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	योजना सम्झौता गाउँपालिका / योजना सम्झौताको सिफारिस	▪ योजना सम्झौता गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ उपभोक्ता समिति गठनका लागि भएको भेलाको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ योजनाको लागत अनुमान/ प्रस्तावनाको प्रतिवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव

३७	योजना / कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता पेश्की निकासा	▪ सामाजिक परिक्षणको फारम ▪ प्राविधिक मुल्याङ्कन प्रतिवेदन ▪ वडाबाट काम सम्पन्न भएको सिफारिस ▪ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ▪ उ.स.को खर्च सार्वजनिक सहितको निर्णय ▪ योजना फरफारक निवेदन ▪ योजना सञ्चालन र योजना सम्पन्न भएको फोटो २ प्रति ▪ योजना वित्तिय प्रगती विवरण	निःशुल्क	प्राविधिक प्रकृया पुगेको २-५ दिन सम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ लेखा प्रमुख/ वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३८	बैंक खाता खोल्न/ बन्द गर्न सिफारिस	▪ उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय ▪ जिम्मेवार पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ वडाको सिफारिस ▪ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो सहितको दस्तखत नमुना कार्ड	निःशुल्क	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ लेखा शाखा
३९	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदानमा सहयोग	▪ माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन ▪ औचित्य पुष्टी हुने आधार प्रमाणहरु ▪ प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का , तस्विरहरु	विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम	निःशुल्क	अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / आर्थिक प्रशासन शाखा
४०	रनिङ् विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	▪ रनिङ् विल वा अन्तिम विल भुक्तानी पाउँ भनी दिएको निवेदन, ▪ प्राविधिक मुल्याङ्कनको प्रतिवेदन ▪ आयोजना सम्पन्न भएको सार्वजनिकिकरण गरेको भेलाको उपस्थिती ▪ उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित विलभरपाई ▪ सम्बन्धित वडाका वडाअध्यक्षको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / लेखा शाखा
४१	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	▪ निवेदन (कार्यालय/ वडाबाट प्राप्त गर्न सकिने) ▪ स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस ▪ वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ दुई प्रति फोटो	निःशुल्क	निवेदन संकलन प्रत्येक महिनाको ३ गते समितिको बैठक बसी निर्णय गरे बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घ वर्गको ठेक्काको ईजाजत तथा नविकरण	▪ निर्देशिका बमोजिम दस्तखत ▪ नागरिकता/ जग्गाधनी/ उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र ▪ दर्ताको लागि मेकानिकल ईन्जिनियरको सिफारिस	ईजाजत रू २०,०००।— नविकरण रु ५,०००।-	गाउँपालिकाको निर्णय भएपछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		▪ कर चुक्ता सम्बन्धि प्रमाण कागजातहरु ▪ कार्यविधि बमोजिम पुर्याउनुपर्ने प्रमाणहरु			
४३	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता र नविकरण सिफारिस	▪ दर्ताको लागि क) संस्थाको विधान ख) ना.प्र.को प्रतिवेदन ग) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	दर्ता रु १००० नविकरण रू ५००	प्रकृया पुगेमा सोही दिन/ बुझ्नुपर्ने रिपोर्ट भएपछी ३-५ दिन लाग्ने	प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	विज्ञापन तथा सुचनाको भुक्तानी	▪ सम्बन्धित व्यक्ति/ संस्थाको माग निवेदन ▪ गाउँपालिकाबाट विज्ञापन छाप्न/ प्रशारण गर्न दिएको अनुमती आदेश पत्र ▪ विज्ञापन छापेको पुस्तक वा पत्रिका ▪ विल भरपाई	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ लेखा शाखा
४५	सहकारी दर्ता / नविकरण	▪ सहकारी संस्थाको स्वीकृत विनियम र कार्य योजना ▪ सहकारी संस्थाको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ▪ सदस्य लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र रकम विवरण ▪ प्रथम र दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय ▪ अधिकार प्रत्यायोजन फारम ▪ स्वघोषणा पत्र ▪ तमसुक भरपाई ▪ समितिका पदाधिकारीहरुको फोटो सहितको विवरण	सहकारीको वर्गिकरण अनुसार फरक फरक हुनेछ। १. बहुउदेश्यीय सहकारी- मुख्य कारोबार बचत तथा ऋण रु ५०००।— २. बचत तथा ऋण सहकारी- रु ५००० ३. कृषी तथा पशु सहकारीः रु १००० ४. अन्य सहकारी तथा संस्था दरः रु १०००	प्रकृया पुगेमा सोही दिन / बुझ्नुपर्ने रिपोर्ट भएपछि ३-५ दिन लाग्ने	सहकारी शाखा/ प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	कृषी तथा पशु समुह दर्ता सिफारिस	▪ दर्ता सिफारिस ▪ कृषक/ पशु समुहको विधान ▪ समुहको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ समुहको सदस्यहरुको ना.प्र.को प्रतिलिपी	रू ५००	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	कृषी तथा पशु सेवा शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		▪ निवेदन र प्रगती प्रतिवेदन ▪ वडा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको सिफारिस ▪ वडा कार्यलायमा कृषकको पेशागत विवरण			
४७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको रकम निकाशा	▪ VERSP-MIS System मा विवरण अद्यावधिक गरी तयार गरिएको वडाको रकम निकासा माग पत्र ▪ आवश्यकता अनुसार अनलाईन ईन्ट्री विवरण	निःशुल्क	त्रैमासिक	लेखा शाखा/ पञ्जीकरण शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित बालसंरक्षण असक्त अपाङ्गहरुको भत्ता सम्बन्धि परिचयपत्र बनाउन सिफारिस	▪ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ▪ नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ पतिको मृत्युदर्ता (विधवाको हकमा) ▪ पति संगको नाता प्रमाणित ▪ सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ▪ बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ▪ ३ प्रति पासपोर्ट साईज फोटो ▪ एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणको सर्जमिन मुचुल्का ▪ अपाङ्ग परिचयपत्र	निःशुल्क	प्रचलित कानुनअनुसार	प्रशासन शाखा/ पञ्जीकरण शाखा/ सामाजिक विकास शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	नाबालकको प्रमाणपत्रको सिफारिस	▪ नाबालक सिफारिस पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम ▪ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ▪ जन्ममिति खुलेको जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ आमा बाबुको ना.प्र.को प्रतिलिपी ▪ निवेदन	रू १५०	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५०	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	▪ घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन ▪ निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ मृतक र निवेदक विचका नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी ▪ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	रू २५०	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

		▪ सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी वस्नेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ चालु आ.व. सम्मको भुमिकर तथा सम्पत्तिकर र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
५१	न्याय सम्पादन	▪ रितपुर्वकको निवेदन ▪ नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ अन्य आवश्यक कागजातहरु	रू १५०	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	न्यायिक समिति
५२	कन्सुलर प्रमाणित	▪ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ निवेदन	रू २५०	सोही दिन	प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५३	सुची दर्ता	▪ फर्मको आधिकारिक लेटरहेडमा सूचीकृत हुन पाउँ भनी गाउँपालिकालाई सम्बोधन गरी आधिकारीक व्यक्तिले दस्तखत गरी लेखेको निवेदन ▪ कम्पनी दर्ता/ व्यवसाय वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो सो काम को ईजाजत पत्र/ प्रतिलिपी/ बार्षिक नविकरण ▪ मु.अ.कर वा स्थायी लेखा नं दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/ PAN or VAT मा दर्ता ▪ कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपी ▪ नविकरण पत्रको प्रतिलिपी6 ▪ घरेलुमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	प्रतिफर्म रू ६००।– (छ सय रुपैया)	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा/ राजश्व शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५४	विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणित	▪ सिफारिस माग गरेको निवेदन ▪ सिफारिसलाई पुष्टयाई गर्ने कागजात ▪ आवेदकको परिचय वा सो खुल्ने कागजपत्र वा संस्थाको निर्णयहरु	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम सिफारिस तथा प्रमाणितको दस्तुर/ रू १५०	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. कालीगण्डकी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका सरकारी सवारी साधनहरूको विवरण:

क्र.सं.	सवारी साधन विवरण	सवारी नं.	हालको अवस्था	कैफियत
१.	महेन्द्रा स्कार्पियो	ग 305 झ 1	चालु	का.व.अध्यक्ष
२.	महेन्द्रा स्कार्पियो	बा 9185 झ 1	चालु	प्र.प्र.अधिकृत
३.	महेन्द्रा स्कार्पियो पिकअप	ग 474 झ 1	चालु	गाउँपालिका
४.	महेन्द्रा स्कार्पियो	बा-प्र-०१-००२झ७३३५	चालु	गाउँपालिका
५.	टिप्पर	ग 215 ग 1	चालु	गाउँपालिका
६.	ब्याक हो लोडर	लु 2674 क 1	जलेको	गाउँपालिका
७.	एम्बुलेन्स	ग १ झ ५१६	चालु	अस्पताल
८.	मोटरसाइकल	ग 637 ब 1	चालु	अस्पताल
९.	मोटरसाइकल	ग 784 ब 1	चालु	विर्घा प्रहरी चौकी
१०.	मोटरसाइकल	ग 590 ब 1	चालु	कृषि शाखा
११.	मोटरसाइकल	ग 1732 ब 1	चालु	शिक्षा शाखा
१२.	मोटरसाइकल	ग 1734 ब 1	चालु	स्वास्थ्य शाखा
१३.	मोटरसाइकल	ग १ ब २०६१	चालु	रोजगार शाखा
१४.	मोटरसाइकल	ग 259 ब 1	चालु	प्रहरी कार्यालय
१५.	मोटरसाइकल	ग 1727 ब 1	चालु	प्राविधिक शाखा
१६.	मोटरसाइकल	ग 1129 ब 1	चालु	प्राविधिक शाखा
१७.	मोटरसाइकल	ग 4493 प 11	चालु	प्राविधिक शाखा
१८.	मोटरसाइकल	ग 1515 ब 1	चालु	वडा नं1 .
१९.	मोटरसाइकल	ग 608 ब 1	चालु	वडा नं2 .
२०.	मोटरसाइकल	ग 1517 ब 1	चालु	गाउँपालिका
२१.	मोटरसाइकल	लु 1091 ब 1	चालु	प्राविधिक शाखा
२२.	मोटरसाइकल	लु 13३9 ब 1	चालु	प्राविधिक शाखा
२३.	मोटरसाइकल	ग ब 1 1516	चालु	वडा नं6 .
२४.	मोटरसाइकल	ग 632 ब 1	चालु	वडा नं7 .
२५.	मोटरसाइकल	ग १ ब 1885	चालु	पशुसेवा शाखा
२६.	मोटरसाइकल	ग १ ब २३७५	चालु	रोजगार शाखा
२७.	स्कुटर	लु १ ब ३५२५	चालु	वडा नं२ .

८. कालीगण्डकी गाउँपालिका स्याङ्जाद्धारा प्रकाशित ऐन, कार्यविधि तथा मापदण्डहरुको सूचि

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
ऐनहरु	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	संशोधित मिति २०७९/०९/२९
	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	सहकारी ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	कृषि व्यवसाय ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	संशोधित मिति २०७९/०९/२९
	शिक्षा ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	न्यायीक (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७६	२०७६/०३/१३	सभा	२०७६/०३/१३	
	वन सम्बन्धी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२९	सभा	२०७६/१०/२९	
	कृषि विकास ऐन, २०७६	२०७६/१०/२९	सभा	२०७६/१०/२९	
	एफ.एम.रेडियो सम्बन्धी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२९	सभा	२०७६/१०/२९	
	खानेपानी तथा सरसफाई ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	भूमि सम्बन्धी ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/०९/२९	सभा		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/०९/२९			
नियमावलीहरु	गाउँपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	गाउँपालिका निर्णय वा आदेश प्रमाणीकरण नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी कृषि संस्था सञ्चालन नियमावली, २०८०		सभा		
निर्देशिकाहरु	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/१२/०७	कार्यपालिका	२०७५/१२/०७	
कार्यविधिहरु	गाउँपालिका बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/०४	कार्यपालिका	२०७५/०२/०४	

	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०५/१५	
	करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०५/१५	
	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२२	कार्यपालिका	२०७५/१०/२२	
	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२४	कार्यपालिका	२०७६/१०/२४	
	पशुपंक्षी अनुदान तथा स्रोतकेन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२९	कार्यपालिका	२०७६/१०/२९	
	साझेदारीमा सुधारिएको मासु पसल सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२५	कार्यपालिका	२०७७/०५/२५	
	एम्बुलेन्स सञ्चालन एवं व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०७/०४	कार्यपालिका	२०७७/०७/०४	
	मिनिटिलर (हाते ट्याक्टर) मा ५० प्रतिशत अनुदान वितरण कार्यक्रम, २०७७	२०७७/०७/०४	कार्यपालिका	२०७७/०७/०४	पहिलो संशोधन २०८०/०१/१५
	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२३	कार्यपालिका	२०७७/०९/२३	
	संक्षिप्त वातावरणीय तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२३	कार्यपालिका	२०७७/०९/२३	
	कालीगण्डकी अस्पताल स्थापना र सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२३	कार्यपालिका	२०७७/०९/२३	संशोधित मिति २०७९/०५/२२
	भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१३	कार्यपालिका	२०७७/१२/१३	
	विपद् प्रबलीकरण पूनर्निर्माण लाभग्राही अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१३	कार्यपालिका	२०७८/०१/१३	
	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/१९	
	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०२/२१	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको आन्तरिक आय (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०७	कार्यपालिका		
	स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०७/१६	कार्यपालिका		
	अटोरिक्सा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०९/२९	कार्यपालिका		
	युवा क्लब अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		
	आलमदेवी प्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		
	अध्यक्षसँग निःशुल्क औषधी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		

	स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	छाप, झण्डा र गान प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	विद्यालयमा फलफूल खेती कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	कोरेली पाडापाडी संरक्षण तथा विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	आलमदेवी बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/३०			
	कालीगण्डकी गाउँपालिका, स्याङ्जाको साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/०१	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको निःशुल्क औषधोपचार व्यवस्था गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/१२/१७			
	विपन्न नागरिकको आवास सुविधा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/१५			
	विद्युतीय चुल्हो खरिद तथा वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/१५			
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०४/१२	कार्यपालिका		
	आमा, बालबालिका तथा किशोरकिशोरीको पोषण सुधार आयोजना कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/०५	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरुका लागि निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको कृषि तथा पशु कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	साझेदारीमा विद्यार्थीहरुको बचत खाता संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
	बाल अधिकार संरक्षण सम्वर्द्धन तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		

	बालकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
मापदण्ड	सार्वजनिक सेवा प्रवाहको मापदण्ड	२०७८/०९/२९	कार्यपालिका		
	परम्परागत उपचारकको सूचीकरण मापदण्ड, २०७७	२०७७/१२/१३	कार्यपालिका	२०७७/१२/१३	
	भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधारहरु	२०७९/०८/२०	कार्यपालिका		
अन्य	ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाको कार्यसूची, २०७५	२०७५/०२/०४	कार्यपालिका	२०७५/०२/०४	
	गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यहार (निवारण) आचारसंहिता, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
	बालमैत्री आचारसंहिता, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
	हाम्रो खुसी पाठ्यक्रम विकास तथा कार्यान्वयन गर्न बनेको निर्देशिका २०८२	२०८२।०६।२९	कार्यपालिका		
	पोषण बैङ्क स्थापना कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२	२०८२।०९।२४	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको तिन सन्तान परिवार सहायता कार्यान्वयन कार्यविधि,२०८२	२०८२।०९।२४	कार्यपालिका		
	पात-पतिङ्गरमा आधारित जैविक मल उत्पादन तथा वितरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०८२	२०८२।०९।२४	कार्यपालिका		
	कर्मचारी कल्याण कोष ऐन २०८१ संशोधन सम्बन्धी विधेयक	२०८२।०९।२४	सभा		संशोधन मिति २०८२।०९।२५
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका,२०८२	२०८२।०९।२४	सभा		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको विद्यालय सवारी साधन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड ,२०८३				
	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र/पूर्व प्राथमिक कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड ,२०८३				
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको बालसमूह/ बालसञ्जालको गठन तथा कार्य संचालन विधान, २०८३				
	कालीगण्डकी गाउँपाललकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता ऐन, २०८१				
	विद्यालय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका,२०८२				
	साझेदारीमा विद्यार्थीहरुको बचत खाता संचालन कार्यक्रम कार्यविधि,२०८२				

	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२				
	अस्पताल फार्मेसी संचालन कार्यविधि,२०८२				
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको बेरुजु फस्यौंट कार्यविधि,२०८२				
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा कार्य सञ्चालन कार्यविधि,२०८२				

स्थानीय सरकार
कालीगण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बिर्घा, स्याङ्जा
२०७३

९. आ.व.२०८२।०८३ को चौंथो त्रैमासिक अवधिमा विषय क्षेत्रगत रुपमा सम्पन्न योजना तथा कार्यहरुको प्रगति विवरण

प्रशासन शाखा :-

- १९ औं गाउँसभा (अधिवेशन) सम्पन्न भएको,
- १९ औं गाउँसभाबाट बजेट तथा निति कार्यक्रम पारित,
- गाउँपालिकामा करार सेवामा कार्यरत ७३ जना कर्मचारीहरुको म्याद थप प्रयोजनका लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम मूल्याङ्कन गरी खामबन्दी गर्ने कार्य भएको,
- कर्मचारी प्रशासन अन्तर्गत सम्पूर्ण स्थायी कर्मचारीहरुको बिदाको (घर बिदा,बिरामी बिदा) अद्यावधिक गरी अभिलेखीकरण गरिएको ।
- ७ पटक कार्यपालिका बैठक बसि महत्वपूर्ण बिषयमा निर्णय भइ कार्यान्वयन गरिएको ।
- सरुवा भएका पालिकामा कार्यरत सातौं तहका इन्जिनियर सागर आचार्यलाई पोखरा म.न.पा, स.चौंथो तहमा कार्यरत मञ्जु गुरुङ् स.पाचौं तहमा बढुवा भई चामे गाउँपालिका मनाङमा सिफारिस हुनुभएकाले रमाना गरी पठाईएको,
- पालिकामा सरुवा भई आउनुभएका स.पाचौं तहका जिवन कंडेललाई वडा नं. ५ मा वडा सचिवको रुपमा र प्र.लोक सेवा आयोग गण्डकीबाट सिफारिस भई आउनुभएका दलमति राना लाई हे.अ.पद स.पाचौं तहमा श्री चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकीमा पदस्थापना गरियो,
- विभिन्न विषयगत समितिको बैठकमा सहजीकरण गरेको ।
- विभिन्न अन्तरपालिकासँग असल अभ्यासका कार्यक्रम सञ्चालन ।
- दैनिक प्रशासनिक कार्य एवं कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने गरेको
- माथिल्लो निकायबाट समय समयमा माग गरेका सम्पूर्ण विवरण समयमा नै उपलब्ध गराई,प्राप्त निर्देशनलाई कार्यन्वयनका लागि सहजीकरण गर्ने कार्य गरेको
- विभिन्न समयमा विभिन्न किसिमका महत्वपूर्ण सूचना तथा सन्देशहरु प्रवाह गर्ने गरेको
- १ वटा नयाँ संस्था दर्ता गरिएको छ ।

पूर्वाधार शाखा :-

बिगतका आ.व. देखि ठेक्का प्रक्रियामार्फत संचालनमा भएका पूर्वाधार आयोजनाहरु

- कालीगण्डकी अस्पताल भवन निर्माण — भौतिक प्रगती७५ :%
- गाउँपालिका सिटि हल भवन निर्माण — भौतिक प्रगती१०० :%
- टंगलेहवा लिफ्टिंग सिचाई आयोजना — भौतिक प्रगती :१००%

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन भएका पूर्वाधार आयोजनाहरुः

- छाप दब्छे कट्टी सुलसुले सडक स्तरोंनती भौतिक प्रगती :१००%
- हटिया चिउरीबोट सडक स्तरोंनती प्रथम प्याकेज भौतिकप्रगती१० :०%
- जैपते स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण भौतिक प्रगती%१०० :
- रुद्रवेनी ठाँटीभंज्यांग रानीघाट ग्रामिण सडक तथा इटालीचोक देखि मिर्मी बजार सडक निर्माण भौतिक प्रगती :१००%
- फेदीखोला खोरिया रानी सडक तथा मिर्मि बस्ती बिकास ढल निकास योजना भौतिक प्रगती :९०%
- हटिया चिउरीबोट सडक स्तरोंनती दोश्रो प्याकेज भौतिक प्रगती :१००%
- बारिचौर भुस्टुंग लिफ्टिंग सिंचाई भौतिक प्रगती :१०० %
- रुद्रवेनी ठाँटीभंज्यांग वैघा बारीचौर सडक (सडक बोर्ड) भौतिक प्रगती :१०० %
- औद्योगिक ग्राम पूर्वाधार निर्माण निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको

<u>योजना शाखा :-</u>

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा विनियोजित २९० वटा वडा स्तरीय योजनाहरु मध्ये चौंथो चौमासिक सम्ममा जम्मा २८५ वटा योजना उपभोक्ता समिति मार्फत संचालनको लागि सम्झौता भएको छ भने जसमध्ये २६८ वटा योजनामात्र सम्पन्न भएको छन्जसको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ । ,

वडा नं	योजनाको संख्या	भुक्तानीका लागि सिफारिस भएका
वडा नं १	३६	३६
वडा नं २	४८	४८
वडा नं ३	४६	४६
वडा नं ४	३४	३४
वडा नं ५	३९	३९
वडा नं ६	२७	२७
वडा नं ७	३८	३८

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने रु ३ लाख भन्दा बढीका योजनाहरु गाउँपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्झौता हुने व्यवस्था भए बमोजिम हालसम्म दररेट मार्फत ५ वटा र ठेक्का मार्फत सम्पन्न/भुक्तानी भएका १२ वटा पालिका स्तरीय योजनाहरुमा सम्पन्न भएको छ ।

- **पालिकास्तरीय सम्झौता भएका योजनाहरु :**

क्र.सं.	योजनाको नाम	क्षेत्र	सम्झौता रकम(रू हजार)
१	खहरे गोक्रुङ्गा सडक स्तरोन्नती	वडा नं४.	५00
२	किपट रानीघाट सडक स्तरोन्नती	वडा नं१.	८००
३	तिनमुखे पुल शौचालय निर्माण	वडा नं१.	५००
४	मिर्मी चोकदेखि फुलबारी सडक स्तरोन्नती	वडा नं७.	५००
५	माझथोक सामुदायिक भवन	वडा नं२.	३५०
6	छिस्दी पुलक्याम्प सडक स्तरोन्नती	वडा नं१.	५००
७	लझेङदेखि बाँस्टारीसम्म कुलो निर्माण	वडा नं५.	३००
८	क्षेत्रफल आधारभूत विद्यालय भवन मर्मत संहार	वडा नं७.	३००
९	नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना भगवती) (मा वि	वडा नं७.	१०००
१०	मिर्मी बहुमुखी क्याम्पस भवन निर्माण तथा मर्मत सुधार	वडा नं७.	६००
११	मौलादेवी सोरठी नाँच तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम	वडा नं३.	३००
१२	बड्डी सिंचाई तथा मुल संरक्षण	वडा नं१.	३00
१३	श्री कालीगण्डकी सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	वडा नं७.	३००

आर्थिक प्रशासन शाखा :-

- आम्दानी विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०१/०८ रु. हजारमा								
क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	आय अनुमान	सञ्चित कोष			
					आम्दानी	ट्रान्सफर	मौज्दात	चालु
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	९,२०,००	६,४७,९५	६,४७,००	९५	०
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	२०,३५,००	२०,३५,००	२०,३५,००	०	२०,३५,००
३	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान चालु	३७,००	२४,७९	२४,७९	०	३७,००
४	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान चालु	७५,००	५०,२५	५०,२५	०	७५,००
५	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान चालु	३,००	०	०	०	३,००
६	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,४५,००	८,४५,००	८,४५,००	०	०
७	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	विषेश अनुदान चालु	१,६५,००	५३,९५	५३,९५	०	१,६५,००
८	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	समपुरक अनुदान पुँजीग	६१,००	४१,७६	४१,७६	०	०
९	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	समानिकरण अनुदान	१,१९,८८	८४,४३	८४,४३	०	०
१०	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	विषेश अनुदान पुँजीगत	४०,००	२०,००	२०,००	०	०
११	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	समपुरक अनुदान पुँजीग	६०,००	३०,००	३०,००	०	०
१२	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड -	राजस्व बाँडफाँड	७९,९०	४५,५७	४३,००	२,५७	६०,३३
१३	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड –	राजस्व बाँडफाँड	५,००	१५,२६	५,००	१०,२६	५,००
१४	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड -	राजस्व बाँडफाँड	१२,३०,५९	९,५५,००	६,२९,५०	३,२५,५०	११,३१,२१
१५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	४,८४,२१	३,६९,२८	३,६९,००	२८	३,९९,७१
जम्मा					६१,६०,५९	५२,१८,२५	४८,७८,६८	३,३९,५७

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ बजेट तथा खर्चको प्रगति विवरण

१.समग्र बजेट तथा खर्चको अवस्था

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा गाउँपालिकाको कुल विनियोजित बजेट रु.६२,१०,३२,००० मध्ये ७९.५० प्रतिशत खर्च भएको छ । खर्चको अवस्थालाई चालु तथा पुँजीगत शीर्षक अनुसार हेर्दा चालु तर्फ विनियोजित रु.३९,६०,९९,००० मध्ये ८३.५५ प्रतिशत तथा पूँजीगत तर्फ विनियोजित रु.२२,४९,३२,९९९ मध्ये ७२.१५ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ । यसले चालु खर्चको तुलनामा पूँजीगत खर्चको प्रगति केहि कम रहेको भएतापनि समग्र बजेट कार्यान्वयन अवस्था राम्रो भएको मान्न सकिन्छ ।

२. क्षेत्रगत बजेट तथा खर्चको अवस्था

क्षेत्रगत रुपमा बजेट कार्यान्वयनको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ:

क्षेत्र	विनियोजित बजेट (रु.)	खर्च (%)
आर्थिक विकास	५,८७,९२,०००	७३.५२
सामाजिक विकास	१७,७६,८२,८००	८२.०६
पूर्वाधार विकास	९,०९,३६,१९९.२६	८२.१०
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,२३,३९,०००	६३.५६
विपद् व्यवस्थापन	७९,२०,०००	५५.२८
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२९,२६,५६,०००.७४	८२.३२

३.विश्लेषण

- सामाजिक विकास,पूर्वाधार विकास तथा कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा ८२ प्रतिशतभन्दा बढी खर्च भई कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रभावकारी रहेको देखिन्छ ।
- आर्थिक विकास क्षेत्रमा ७३.५२ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ ।
- सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा ६३.५६ प्रतिशत खर्च भएको छ ।
- विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रमा ५५.२८ प्रतिशत योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था रहेको छ ।
- आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा साना ठूला आयोजना गरी जम्मा योजनाको ३५५ मध्ये २६५ वटा योजना कार्यान्वयन भएका थिए

४.निष्कर्ष

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा गाउँपालिकाले कुल बजेटको ७९.५० प्रतिशत खर्च गरी समग्र वित्तीय प्रगति सन्तोषजनक हासिल गरेको छ ।चालु खर्चतर्फ उच्च प्रगति भए पनि पूँजीगत खर्चलाई अझ प्रभावकारी बनाउन आवश्यक देखिएको छ । आगामी अवधीमा न्यून खर्च भएका क्षेत्रहरुको नियमित अनुगमन,योजना कार्यान्वयनमा समन्वय तथा बजेट व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउँदै समग्र बजेट कार्यान्वयन दर अझ वृद्धि गरिने छ ।

सहकारी शाखा:

- गाउँपालिकामा रहेका १६ वटा सहकारीहरुका लागि COPOMIS तालिम सञ्चालन गरिएको।
- पालिका मातहतका १२ बटै सहकारीको अनुगमन गरिएको ।
- रासायनिक मल ढुवानिमा सहकारीहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराइएको ।
- सहकारीमा म्याद नाघेको ऋण असुलउपर गर्न सहजीकरण गरिएको ।

जिन्सी शाखाः

- E-Tender मार्फत ११८ विद्युतीय चुह्लो खरिद गरि वडा कार्यालय मार्फत उपभोक्तामा वितरण गरिएको ।
- PAMS V2 मार्फत जिन्सी खाता सञ्चालन तथा अभिलेखीकरण गरिएको ।

रोजगार सेवा शाखाः

- ११५ जना बैदेशिक रोजगारमा जाने नागरिकहरुको पुनःश्रम स्वीकृती फारम भर्नमा सहजीकरण गरिएको छ ।
- ८ जना विद्यार्थीहरुको लागि वैदेशिक रोजगार पारिवारिक सन्तती छात्रवृत्ति सिफारिस गरिएको छ ।
- ५ परिवारको लागि आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सहजिकरण गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने क्रममा हुने ठगीबाट नागरिकहरुलाई सुसुचित गराउन विना श्रम सम्झौता तथा भारत मार्फत तेस्रो मुलुक जाने क्रमलाई रोक्न विभिन्न सचेतना कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ ।
- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत २१ वटा योजना सम्पन्न भएका छन् ।
- वैदेशिक रोजगारी बाट फर्कीएका व्यक्तीहरलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको छ ।

आर्थिक विकासका क्षेत्रमा भएका मुख्य उपलब्धीहरु

कृषि शाखा

- खाद्यान्न बालीको बीउ उपयोगमा अनुदान शिर्षक अन्तरगत ५० प्रतिशत अनुदानमा उन्नत मकैको बीउ मनकामना-.२ गरि जम्मा ६४०० के-रामपुर कम्पोजिट तथा अरुण,३जी .कालीगण्डकी गाउँपालिकाको सबै वडाका ८२६ जना कृषकहरु लाई उपलब्ध गराईएको छ ।
- गाउँपालिकाले स्थापना गरेको नमुना ड्रागन फ्रुट बगैचाको ब्यावस्थापन कार्य सम्पन्न भई उत्पादित फल बिक्री वितरण भैरहेको छ ।
- पुष्प खेतीको विस्तार, बजारिकरण र व्यावसायिकरणको लागि उत्पादन लागतमा ५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराईएको छ ।
- पोषण सुधार तथा रैथाने वाली प्रर्वधनका लागि ३८८जना कृषकलाई शतप्रतिशत अनुदानमा कोदोको बीउ उपलब्ध गराईएको छ ।
- सुनौलो हजार दिनका महिला लक्षित एकघर एक करेशाबारी निर्माणका लगि ३७४ जना सुनौलो हजार दिनका महिला लाई तरकारी बीउबिजन उपलब्ध गराईएको छ ।
- कालीगण्डकी कृषि मूल्य श्रृंखला विकास परियोजना अन्तरगत चौमासे सिमी,तनेबोडी,काक्रा र मालेपाटन बोडी जस्ता तरकारीका बीउबिजन ७०० जना कृषकहरु लाई वितरण गरिएको छ ।

- पोषण सुधार आत्मनिर्भरता तथा व्यावसायिकरणको लागि टनेल निर्माण गरेका कृषकहरु लाई शतप्रतिशत, अनुदानमा सिल्पोलिन प्लास्टिक सिट उपलब्ध गराईएको छ ।
- कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्र रहेका रसायनिक मल वितरण गर्ने ५ वटा सहकारीहरु लाई १२८७ क्वीन्टल रसायनिक मल ढुवानी तथा लोडअनलोडमा अनुदान उपलब्ध गराईएको छ ।

पशुपन्छी विकास

यस आ.व ०८२/८३ मा कालीगण्डकी गाउँपालिका पशुपंन्छी तथा मत्स्य विकास शाखाबाट बजेटको सिमाभित्र रहि नियमानुसार भए गरेका कार्यहरुको विवरण तथा प्रगति यस प्रकार रहेको छ।

क्र.सं	बजेट शीर्षक नं	कार्यक्रम आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	उपलब्ध बजेट	खर्च भएको रकम	गरिएका मुख्य मुख्य कार्यहरु	खर्च नभएको बांकी रकम	प्रगति
१	२२५२१ पालिका तर्फ गाउँसभा बाट प्राप्त बजेट	पशुपन्छी विकास कार्यक्रम- पशुपन्छी स्वास्थ्य सेवा प्रवर्द्धन, पशु प्रजनन सुधार,पशु आहारा तथा खोर निर्माण	५००,०००।-	४८५३७८।-	पशुपन्छीका अति आवश्याक औषधि खरिद गरि पशु सेवा सम्पर्क इकाईमा पठाइएको २,६३,९५४।-तस्रो चौमासिकमा शाखा र वडाको लागि औषधी खरिद-१,६३,४२४।-तेस्रो चौमासिकमा vaccine भण्डारणका लागि फ्रिज खरिद-५८०००।-	१४६२२।-	९७.०७%
२	२६३३२ संघीय सर्सत	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	५०,०००।-	४८,१००।-	कृतिम गर्भाधानका लागि खरिद ,संगै कृतिम गर्भाधान संचालनका लागि लिक्युड नाइट्रोजन शुक्रकिट ए आई सिथ खरिद र कृतिम गर्भाधान संचालन	१९००	९६.४७%
३	२२३१२ संघीय ससर्त	महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५०,०००।-	४८,२३८।-	आकस्मिक तथा महामारी रोग नियन्त्रणका लागि औषधि खरिद गरि वडा कार्यालय सम्म पठाइएको	१७६२।-	९६.४७%
४	२६३३२ संघीय ससर्त	घाँसेबाली श्रोत केन्द्र सुदृढिकरण कार्यक्रम	४००,०००	२६५,३७०।	हिउँदे जै र बर्षिम घाँसको बीउ खरिद ढुवानी र वितरण साथै घाँसेबाली प्लट व्यवस्थापन,घाँसेबाली बीउ उत्पादन गर्ने कृषकलाई प्रोत्साहन सहयोग	१३४,६३०	६६.३४%
५	पालिका तर्फको बजेट हेफर प्रोजेक्ट संग साझेदारी खर्च शीर्षक २५३१५	हेफर संग साझेदारी परियोजना गा.पा पशु सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्दा बाखा स्रोत केन्द्र	बाखा स्रोत केन्द्र स्थापना उपलब्ध बजेट रु २००,०००।-	१९९,२३०।-	५०% अनुदानमा डिजिटल तराजु वितरण,डालेघाँसका विरुवा अति आवश्याक औषधि तालिम संचालन, नमुना बाखा स्रोत गाउँ	७७०।-	९९.६१%

					बैठक,प्रचारप्रसार लगायतका कार्यक्रममा पूर्ण सहयोग गरि सफल बनाएको		
६	पालिका तर्फको बजेट हेफरसंग साझेदारी	बंगुर स्रोत केन्द्र स्थापना सहयोग कार्यक्रम (हेफर संग साझेदारी)	१००,०००।-	९६,५००।-	बंगुर स्रोत केन्द्र का.गा.पा ४ गोकुङ्गामा ५०% लागत साझेदारीमा बंगुरको खोर स्तरउन्नति तथा निर्माण बीउ बंगुरका पाठापाठी(२०३०००) को कार्य	३५००।-	९६.५%
७	हेफरसंग साझेदारी खर्च शीर्षक २५३१५	युवा उद्यमीहरुको लागि सिकाई आदानप्रदान, तथा दुध उत्पादन तालिम	३९२५०	३१२००	का.गा.पा ४ गोकुङ्गा ,का.गा.पा ३ वैघा गाउँमा होमस्टे टेवाका लागि कुखुरापालन तालिम र का.गा.पा २ कोटाकोटमा दुध उत्पादन तालिम	८०५०।-	७९.४९%
८	हेफरसंग साझेदारी खर्च शीर्षक २५३१५	साना पशुका खोर निर्माण कार्यक्रम	५००,०००	४,८०,०००।-	साना पशु अन्तर्गत बाखा र बंगुरका १० वटा ५०% अनुदानमा खोर निर्माण कार्य सम्पन्न भएका छन्	२०,०००।-	९६%
९	हेफरसंग साझेदारी खर्च शीर्षक २५३१५	स्थानीय कुखुरा प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२५०,०००।-	२३५,०००।-	होम स्टे टेवाका लागि स्थानिय कुखुरापालनका लागि सुविधायुक्त ५०% अनुदानमा १० वटा खोर निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको	१५०००।-	९४%
जम्मा उपलब्ध बजेट र खर्च भएको रकम ,सहित समग्र प्रगति			२०,८९,२५०।-	१८,८९,०१६।-		२००२३४।-	९०.४१%

सामाजिक विकासका क्षेत्रमा भएका मुख्य उपलब्धी

स्वास्थ्य शाखाः

- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण नागरिकहरुको निशुल्क स्वासथ्य बीमा कर्यक्रम अन्तरगत ४५९८ घरपरिवारको नागरिक स्वास्थ्य विमा का लागी रकम रु १७७१८९५० एक करोड सत्तत्तहर लाख अठार हजार नौ सय पचास मात्र खर्च भएको छ
- ५९ जना कडा रोगीहरुकालागी मासिक ५००० का दरले रकम निकासा गरियो ।
- ४९ जना विरामीका लागी विपन्न सिफारिस गरियो ।
- वलाम आधारभूत केन्द्रको आ.व. ९० प्रतिशत र असपताल भवनको ९० प्रतिशत काम पूरा भएको छ ।

- काली गण्डकी अस्पताल तथा स्वास्थ्य चौकीहरुवाट जम्मा २०३०२ जना लाई सेवा प्रदान गरियो ।
- अस्पतिाबाट प्रदान गरिने सेवामा २२२२ जना इर्मजेनसी सेवा,५२०२ जना एक्सि सेवा,८९७०जना प्रयोगशाला सेवा ४३३ जना USG सेवा १४१७ रिफर जम्मा २९६४२ सेवा पाए ।
- स्वास्थ्य चौकीवाट जम्मा नयाँ पुरानो गरी १७०३८ जनाले सेवा पाए ।
- अध्यक्ष संग लनिःशुल्क औषधी कायक्रम संगसंगै विमाको सुविधा थैलीमा हुने औषधी वाहेक जम्मा रु ६०७२०२ दुईसय दुई बिबिको औषलध
- काली गण्डकीआधारभुत अस्पतालवाट ३८०१ जनाले सेवा लिएका छन ।
- नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट १७५१ जनालाई सेवा प्रदान गरियो ।
- सवै विधालयमा २०८२ सालको मंसिरको पहिलो हप्तामा पोषण सप्ताह सम्पन्न गरियो ।
- प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थामा मंसिर .वैशाख र असार महिनामा ५ बर्ष मुनिका १२०९ जना बच्चाहरुको पोषण स्थिति लेखा जोखा गरियो । ०.७ प्रतिशत कुपोषण दर भेटियो ।
- वाल विकास केन्द्रका शिक्षक,दिवा खजा तयार गर्ने कर्मचारी.युवा कलव ,टोल विकास समिति र वाल कल्वका पदाधिकारीहरुलाई पोषण शिक्षा सम्पन्न गरियो ।
- स्थानीय व्यापारीहरुलाई खाध बस्तुहरुको गुण्सस्तर सुधार अभिमुभखकरण कार्ययक्रम सम्पन्न गरियो ।
- गुणस्तर विभाग पोखराबाट खाध वस्तु विक्रि वितरण गर्ने पसलहरुको बजार अनुगमन गरियो ।
- गाउँपालिका स्तरिय खाध सुरक्षा समिति र वडा स्तरिय सहजीकरण समितिको वैठक संचालन गरियो ।
- वालपोषण भत्ता भत्ताको प्रभावकारिताका लागी पोषण कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- सासुबुहारी हरुकालागी पोषण शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- ANC/PNC visit कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- विधालयहरुमा पोषण पर्वद्धनका लागी प्रधानध्यापक हरुलाई बृहत रुपामा परिचालन गरियो ।
- Zero home delivery संचालनका लागी निःशुल्क एम्वुलेन्स सेवा ५३ जना लाई सेवा प्रदान गरियो ।
- गर्भवती तथा सुत्केरीका लागी क्याल्सियम तथा आईरन चक्की वितरण गरियो ।
- पोषण सुधारका लागी ३ सन्तान जन्माउने का लागी जना आमाहरुलाई मासिक पोषण भत्ता वितरण गरियो ।
- वालवालिकाको सर्वाङ्गिण विकासका लागी भगवती मा वीमा सिकाई केन्द्र स्थापना गरियो ।
- २४ पटक निरन्तर तौल अनुगमन गर्ने वाल वालिकाहरुलाई प्रमाण पत्र वितरण गरियो।
- पोषण सन्देश प्रवाह गर्नका निम्ती संचालनमा रहेका होर्ङ्गिङ्ग वोर्ड मर्मत तथा सभा हलका Interactive Display जडान

गरियो ।

- सवै विधालय तथा सरकारी कार्यालयमा रहेका युरोगार्ड ३ वटा थप र मर्मत गरियो ।
- विपद व्यावस्थापनका लागी आवश्यक सामाग्री हरु वडा कार्यलयमा प्रदान गरियो ।
- २ वर्ष मुनिका बच्चाहरुलाई सर्वोत्तम लिटो वितरण र लिटो बनाउने तालिम संचालन गरियो ।
- निःशुल्क वितरणका लागी औषधी ई टेन्डरवाट खरिद गरी सवै स्वास्थ्य संस्थामा वितरण गरियो ।
- क्षयरोग निदानका लागी AI x-ray camp समुदायमा खकार संकलन गरी xene expert पठाई रोगको पहिचान गरियो ।
- विधालयमा किशोर किशोरी कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- टोल विकास समिति तथा स्वास्थ्यकर्मीहरलाई किट जन्य तथा डेंगुरोगको वारेमा अभिमुखिकरण तथा टोल विकास समिति परिचालनगरी सरसफाई कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- VIA camp सवै स्वास्थ्य संस्थामा संचालन गरियो ।
- गाउँपालिकार पोखरा कालीगण्डकी सहयोग समाज को आयोजनामा नाक कान घाँटी ससंचालन गरी सम्बन्धी ३५० जना लाई सेवा प्रदान
- २०८२/८३ को बार्षिक . अर्धवार्षिक तथा मासिक वैठक संचालन गरी योजना तथा कार्य योजना तथा कार्यन्वयन गरियो ।
- स्वास्थ्य चँकीहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड (MSS) कायणक्रम अन्तिगत संस्थागत रुपमा स्कोरिङ्म गरियो ।
- गाउँपालिका तथा स्वास्थ्यचौकीमा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम हरु संचालन गरियो ।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासनको आवधिक लगानी कोष योजना तयार गराईएकोएको छ ।
- ७ वटै स्वास्थ्य संस्थालाई पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गरिएको छ ।
- नागरिक आरोग्य केन्द्रवाट जनालाई सेवा प्रदान गःरिएको छ ।
- खानेपानीको जाँच गर्ने मेशिन संचालनमा ल्याई ३२ वटा खानेपानी मुहानकोपानीको जाँच गरियो र रिपोर्ट खराव भएका मुहानमा सरसफाई तथा शुद्धिकरण विधिवाट पानी पिउने कार्यक्रम संचालन
गरियो ।
- १८ जना गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुको लागी निःशुल्क एम्वुलेन्स सेवा प्रदान गरियो ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा लनिःशुल्क औषधी वितरणका लागी अनिाईन मार्फत ११ लाख वरावरको औषधी खरिद गरी वितरण गरिएको छ ।

शिक्षा शाखाः

१. विद्यार्थी दिवा खाजा निकासा
२. २ वटा नियमित प्र अ बैठक
३. सातै वडामा खुशी कार्यक्रम सम्बन्धमा अभिभावक अभिमुखिकरण
४. शिक्षकको मासिकरुपमा तलब निकासा
५. ३५ जना प्राविधिक शिक्षा तथा कक्षा ११/१२ मा विज्ञान विषय अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाइ छात्रवृत्ति वितरण
६. ६५ जना विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति निकासा
७. दिवा खाजा व्यवस्थापनका लागि कक्षा ६ मा अध्ययनर २७० जना बालबालिकाहरुका लागि लन्च बक्स वितरण
८. २० वटा विद्यालयहरुमा शिक्षकहरुका लागि पेशागत क्षमता विकास सहयोग
९. ३२ जना शिक्षकहरुका लागि एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम सञ्चालन
१०. गणित विज्ञान तथा अंग्रेजि विषयका शिक्षकहरुका लागि २/२ दिनको क्षमता विकास तालिम सञ्चालन
११. कक्षा ८ तथा ५ को पालिका स्तरि परीक्षा सञ्चलान तथा व्यवस्थापन
१२. प्रगति प्रतिवेदन तयारी तथा संप्रशण
१३. शिक्षक पोटफोलियो तयार
१४. प्राइम बैक सगको सहकार्यमा २२६ जना बालबालिकाहरुको निशुल्क बचत खाता सञ्चालन

खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता शाखाः

१- खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरु सर्बेक्षणमा सहयोग गरिएको ।
२- खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरुको लागत स्टीमेट गर्ने कार्यमा सहयोग गरिएको ।
३- खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरुको ठेक्का खुलाउने कार्यमा सहयोग गरिएको ।
४- खानेपानी योजना उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता गरि निर्माण कार्य अगाडि बढाइएको।
५- खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरु अनुगमन तथा सहजिकरण गरिएको ।
६- खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरु सम्पन्न प्रगति प्रतिवेदन कार्यमा सहयोग गरिएको ।
७- वडा तथा पालिका स्तरीय योजनाहरुको सहजिकरण, अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने गरिएको ।
८- पालिका भित्रका सम्पूर्ण विद्यालयहरुमा खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्रगत अनुगमन गरि आबश्यक सहजिकरण गरिएको ।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक संरक्षण शाखा

१. महिलाहरुको लागी १५ दिने क्रिष्टल र पोतेका गहना बनाउने तालिम।
२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागी दिने बाटेको धुप बनाउने तालिम। 3
३. ज्येष्ठ नागरिकहरुका लागी दिने धार्मिक स्थल अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम। 2
४. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणः
क वर्गको रातो कार्ड- क
ख वर्गको निलो कार्ड४-
ग वर्गको पहेलो कार्ड-
घ वर्गको सेतो कार्ड-
ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र –103

न्यायिक शाखाद्वारा सम्पादन गरिएको कार्यविवरणः

१. मेलमिलापकर्ताहरुको लागी २ दिने पुनर्ताजगी तालिम।
२. सबै वडामा न्यायिक सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिएको।
३. उजुरी दर्ता 1- बाँकी उजुरी 2-फछ्र्यौट 3-

बालमैत्री र पोषणमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी सञ्चालित कार्यक्रमहरु

- सवै वडा र पालिकामा हुने विभिन्न समित र वालसञ्जाल र समुहको नियामित वैठक संचालनमा रहेको ।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासनका सुचकको वडागत्त प्रारम्भिक अवस्था मापन साथै स्थानीयकरण तथा आधार
- कागजात व्यवस्थापनका लागि वडागत फाईल सुची तयारी कार्यशाला कार्यक्रम सम्पन्न गरियो
- पोषणमैत्री र बालमैत्री स्थानीय शासनको आधार कागजात व्यवस्थापनका लागि वडागत फाईल सुची तयारी कार्यशाला कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- पोषणमैत्री र बालमैत्री स्थानीय शासनको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम तथा कार्य योजना कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- वडा बालसञ्जाल र पालिका बालसञ्जाललाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो सो कार्यक्रममा कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका वडा बालसंजाल र बालसमूहका १०७ जना बालबालिकाको सहभागी रहेको थियो।

- कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका सवै विद्यालयहरुमा बालबालिकाले पालना गर्ने आचार संहिता र विद्यालयले पालना गर्ने आचार संहिता कार्यक्रम गरियो
- टोल अभिमुखिकरण कार्यक्रममा अभिभावक र बालबालिकाले पालना गर्ने आचार संहिता र बालविवाह बालश्रम सम्बन्धी जनतेजना मुलक कार्यक्रम सवै वडाका टोलहरुमा सम्पन्न गरियो।
- कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका सवै विद्यालय र सवै टोलटोलमा सफा पिउने पानी र हात धुने आनीबानी परिवर्तन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका सवै विद्यालयहरुमा कुनै पनि विद्यार्थीहरुलाई शारिरिक मानसिक यातना दिइको छैन र दिइने पनि छैन भन्ने प्रतिवद्धता गरियो।
- वडा अध्यक्षसँग एक विद्यालय १ घण्टा कार्यक्रम सवै विद्यालयमा सम्पन्न गरियो ।
- सवै विधालयका प्र समिति सहित सरोकारवालाहरुसंग विधालयका बालमैत्री पोषणमैत्री सुचक.व्य.अ र वि.र २६ बुदे कार्य योजनामा छलफल गरियो ।
- खानेपानी आयोजनाका अध्यक्षहरु र सम्बन्धी शाखा र सरोकारवालाहरुलाई पानीको मुहन सरसफाई र खाने पानी शुद्धिकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो ।

नापी शाखा

१ पालिकामा आएका निबेदन अनुसारको फिल्ड रेखाङ्कन ।

२ कित्तानापी नक्सामा सार्वजनिक बाटो अध्यावधिकका लागी जग्गाधनिको निबेदन संकलन ।

३ अध्यावधिकका लागि संकलन फाइलहरु मालपोत कार्यालय वालिङ्गा सिफारिस गरिएको ।

४ भूमि आयोगको सम्बन्धि अनलाइन फाइल इन्ट्री ।

५ पालिकाको विभिन्न योजनाका लागी फिल्ड भेरिफिकेसन ।

६ बाटो अध्यावधिकका लागि गण्डकी प्रदेश भूमि कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयमा प्रस्तावना पेश गरिएको ।

७ पालिकाबाट प्रदान गरिने अन्य दैनिक कार्य ।

८ आ व २०८३।०८४ को न्यूनतम मूल्याङ्कन भूमि प्रशासन कार्यालयमा पठाएको ।

९ भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीको पालिका स्तरीय समिति गठन ।

१० पालिका स्तरीय सहजीकरण समितिको बैठक बसी जिल्ला समितिमा सिफारिस गरिएको ।

११ कित्तानापी नक्सामा बाटो अध्यावधिक कार्यका लागि बाटोमा जाने जग्गा भूमि प्रशासन कार्यालयमा रोक्काको लागि सिफारिस ।

उद्यम बिकास शाखाः

क्र.सं.	कार्यक्रम / कार्यको विवरण	वार्षिक/चौमासिक लक्ष्य	हासिल भएको प्रगति (परिमाण)	कैफियत / स्थिति
१	होजियारी तालिम	१ पटक	२४ जना सहभागी	सम्पन्न भएको
२	अचार वनाउने तालिम	१ पटक	२० जना सहभागि	सम्पन्न भएको
३	प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम	१ पटक	१० जना सहभागि	सम्पन्न भएको

प्रमुख उपलब्धिहरू

१ स्थानीय विपन्न तथा इच्छुक नागरिकहरूलाई स्वरोजगार बनाउन लक्षित सीपमूलक तालिमहरू (होजियारी तथा अचार बनाउने) सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको।

२ तालिम प्राप्त उद्यमीहरूलाई व्यवसाय सञ्चालनमा सहयोग पुर्‍याउने उद्देश्यले १० जना उद्यमीहरूलाई प्रविधि हस्तान्तरण (उपकरण तथा मेसिनरी सामग्री) गरिएको।

३ स्थानीय स्तरमै उपलब्ध कच्चा पदार्थ (जस्तैः तरकारी, फलफूल) को प्रयोग गरी आयआर्जन बढाउने आधार तयार भएको।

४ सहभागीहरूमा उद्यमशीलता सम्बन्धी चेतना र आत्मविश्वासमा वृद्धि भएको।

पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखाः

१. घटना दर्ताकार्य र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
२. लाभग्राहीहरुको विवरण अद्यावधिक गरिएको
३. VERSP-MIS सिस्टमका प्राविधिक समस्या समाधान
४. VPN,Finger print Scanner र Iris Device को प्रयोग गरी सामाजिक सुरक्षा प्रणाली व्यवस्थापन
५. पोषणमैत्री स्थानीय शासनयुक्त पालिका घोषणाका लागि अन्तिम प्रतिवेदन तयार
६. कार्यालयले तोकेको जिम्मेवारी समयमै सम्पन्न
७. अटो रिक्सा दर्ता तथा नविकरणको कार्य गरिएको

८. कालीगण्डकी गाउँपालिका र सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशको लागत साझेदारीको दक्षकामदार नक्साङ्कन कार्यक्रम सम्पन्न । (८०० जना दक्ष कामदारको नक्साङ्कन भएको)

९. कालीगण्डकी गाउँपालिका र सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशको लागत साझेदारीको दक्ष तथा सिपयुक्त व्यक्तिहरुको सिप परिक्षण कार्यक्रम नतिजा प्रकाशनको चरणमा रहेको

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : स्याङ्जा **गा.पा/न.पा. :** कालीगण्डकी **आर्थिक वर्ष :** २०८२/८३ **अबधिको किसिम :** त्रैमासिक **किस्ता :** चौँथो

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३३४	३९९६९८८	३०	२३३३९४	५९	४६८१६०	६४	५०००८०	७	८३७९०	१८	११४९१२	२५	३७८७५	५३७	५४३५१९९
२	२८३	३३९६०००	१२	९५७६०	६७	५३४६६०	७०	५५५९४०	१०	१०९२७५	१९	१२१२९६	१७	२६६००	४७८	४८३९५३१
३	२७४	३२४२०६५	३१	२४७३८०	५४	४३०९२०	५४	४२०२८०	६	७१८२०	२१	१३४०६४	४१	६३०७५	४८१	४६०९६०४
४	२९०	३४८००००	३९	३०५९००	५४	४३०९२०	५९	४७०८२०	७	८३७९०	२२	१३८३२०	५०	७८५४७	५२१	४९८८२९७
५	२८८	३४४४३८७	१२	९५७६०	५७	४५४८६०	५३	४२२९४०	१०	११९७००	१४	८९३७६	१८	२८४१२	४५२	४६५५४३५
६	२५०	२९९२०००	२८	२२३४४०	४२	३३५१६०	५०	३९१०२०	१२	१४३६४०	१५	९५७६०	३१	४६८३३	४२८	४२२७८५३
७	१९९	२३८८०००	०	०	४३	३४३१४०	४३	३४३१४०	१०	११९७००	११	६४२५२	०	०	३०६	३२५८२३२
जम्मा	**१९१८**	**२२९३९४४०**	**१५२**	**१२०१६३४**	**३७६**	**२९९७८२०**	**३९३**	**३१०४२२०**	**६२**	**७३१७१५**	**१२०**	**७५७९८०**	**१८२**	**२८१३४२**	**३२०३**	**३२०१४१५१**

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : स्याङ्जा **गा.पा/न.पा. :** कालीगण्डकी **दर्ता मिति देखि :** २०८२-०१-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८३-०३-३२

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	६६	४७		११३	२६	२५		५१	७	५९	१	३	२०	६४		२५१
२	४३	२७		७०	२७	२७		५४	५	४३			८	२४		१८०
३	३८	३८		७६	२५	२२		४७	५	३९			२२	६४		१८९
४	४५	३४		७९	२८	१९		४७	४	५०	४	८	१८	६८		२०२
५	४७	४५		९२	१९	११		३०	४	४९			१६	६०		१९१
६	४३	४८		९१	१७	१९		३६	२	४५			१०	३२		१८४
७	२१	२७		४८	२०	६		२६	३	४०			४	११		१२१
जम्मा	३०३	२६६	०	५६९	१६२	१२९	०	२९१	३०	३२५	५	११	९८	३२३	०	१३१८